

# **Regulamin Akademii Aktywnego Mieszkańca**

## **Edycja IV / rok 2024**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Akademia Aktywnego Mieszkańca (zwana dalej AAM) skierowana jest do mieszkanek i mieszkańców Krakowa, działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. AAM realizowana jest w cyklu rocznym (maj – czerwiec, wrzesień – październik).
3. Organizatorem AAM (zwanym dalej „Organizatorem”) jest Referat ds. Partycypacji i Dialogu Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
4. Na zlecenie Organizatora, w roku 2024 AAM będzie realizowana przez Centrum Edukacji i Animacji, Łukasz Hajduk (zwane dalej Realizatorem), koordynatorem programowym będzie Dorota Gierszewski.
5. Uczestnikami AAM (zwanym dalej „Uczestnikiem\ -czką”) mogą być mieszkanki i mieszkańcy Krakowa, którzy przeszli pozytywnie nabór do Akademii i otrzymali od Organizatora potwierdzenie uczestnictwa.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do likwidacji Akademii Aktywnego Mieszkańca, modyfikacji harmonogramu zajęć w całości lub w części lub zastąpienia go innym programem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika/-czki z AAM w przypadku prowadzenia lub inicjowania działań zakłócających działanie AAM.
8. Uczestnictwo w Akademii Aktywnego Mieszkańca jest dobrowolne i nieodpłatne.

### **§ 2 Rekrutacja do Programu**

1. Organizator ogłasza otwarty nabór wśród mieszkanek i mieszkańców Krakowa poprzez publikację formularza zgłoszeniowego (zwanego dalej „Formularzem”) na stronach Miejskiej Platformy Internetowej, [www.obywatelski.krakow.pl](http://www.obywatelski.krakow.pl) oraz Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa. Nabór potrwa do 29 kwietnia 2024 roku do godz. 12.00.
2. Formularz wymaga podania następujących danych kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę AAM:
  - 1) Imię i nazwisko,
  - 2) Adres e-mail,
  - 3) Nr telefonu,
  - 4) Opis motywacji do uczestnictwa
3. W naborze do AAM może uczestniczyć każda mieszkanka i mieszkaniec Krakowa, który ukończył 18. rok życia.

4. Kandydat/-tka na Uczestnika/-czkę AAM zgłasza chęć uczestnictwa w programie poprzez uzupełnienie formularza online.
5. Organizator rozpatruje wnioski na podstawie kryteriów ujętych w § 2 ust. 2-3 oraz kolejności zgłoszeń.
6. Organizator zastrzega sobie liczbę Uczestników/-czek nie większą niż 30.
7. Po spełnieniu warunków aplikacji i zakwalifikowaniu się do AAM Uczestnik/-czka otrzymuje potwierdzenie poprzez e-mail.
8. Spośród zgłoszeń osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w AAM tworzona jest lista rezerwowa.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki z AAM jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 8.

### **§ 3 Warunki Uczestnictwa**

1. Uczestnik/-czka AAM zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Edukacji i Animacji.
2. Zajęcia odbywają się w miejscu wskazanym przez Organizatora na terenie Krakowa, a w szczególnym przypadku – online lub w terenie (spacery badawcze, wizyty studyjne).
3. Zajęcia w ramach AAM obejmują 15 spotkań, w blokach tematycznych. Wymogiem otrzymania dyplomu ukończenia Akademii Aktywnego Mieszkańca w roku 2024 jest obecność na co najmniej 8 spotkaniach oraz wykazanie się zdobytą wiedzą poprzez przygotowanie planu działania w swoim sąsiedztwie przy pomocy narzędzi partycypacyjnych. Absolwenci/-tki AAM z dyplomem mogą kontynuować swoją współpracę z Urzędem Miasta Krakowa jako Ambasador Lokalnej Partycypacji na zasadach określonych odrębnym regulaminem.
4. Plan zajęć AAM w roku 2024 przedstawiony jest w harmonogramie, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

### **§ 4 Program zajęć**

1. AAM ma na celu przekazanie wiedzy na temat podstawowych zasad działania samorządu, partycypacji oraz możliwości działań w ramach lokalnej społeczności. Zajęcia przeznaczone są dla osób chcących działać społecznie, które pragną zdobyć potrzebną do tego wiedzę, zarówno teoretyczną jak i praktyczną. Zajęcia prowadzone są zatem zarówno w formie wykładów jak i warsztatów, a wiedza podawana jest od podstaw. Zajęcia mają charakter zamknięty, dostępny tylko dla Uczestników/-czek AAM.
2. Obszar wiedzy przekazywanej w ramach AAM obejmuje następujące zagadnienia:
  - a) blok dot. społeczności lokalnej: diagnoza społeczna, animacja społeczna, organizacje pozarządowe, sąsiedztwo, lider, równość i różnorodność, dostępność

b) blok dot. partycypacji: poruszanie się w świecie informacji, współpraca, narzędzia partycypacji, PR w partycypacji

3. Absolwent/-tka AAM to świadomy i aktywny mieszkaniec/-nka, który/a:

- rozwija swoje kompetencje społeczne,
- posiada wiedzę i praktyczne umiejętności w dziedzinie partycypacji społecznej,
- wie, jak współtworzyć i wspomagać rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- potrafi identyfikować problemy społeczne,
- wie, jak dotrzeć do grupy odbiorców,
- wie, z jakimi komórkami/jednostkami/wydziałami UMK może nawiązać współpracę, by zwiększyć grupę odbiorców swoich działań,
- poprzez dobre praktyki prezentuje mieszkańcom możliwości płynące ze współpracy samorząd-NGO-mieszkańcy.

### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Informacje o Programie udzielane są telefonicznie przez Realizatora: +48 669771905 i mailowo przez Organizatora: dialoguj@um.krakow.pl.

2. Opiekunem AAM jest wskazany pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia – Referatu ds. Partycypacji. Kontakt z Realizatorem (Centrum Edukacji i Animacji) możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 pod numerem tel. +48 669771905 oraz adresem email: centrum.eduanima@gmail.com. Kontakt z Organizatorem możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 pod adresem email: dialoguj@um.krakow.pl.