

# STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY KRAKOWA

## Rozdział 1.

### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Krakowa, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Krakowa oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Krakowa.

2. Młodzieżowa Rada Krakowa zwana dalej Radą, jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Krakowa;
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową w rozumieniu art. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 5) wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
- 6) wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów szkół posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 3. 1. Siedzibą Rady jest miasto Kraków.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata.

## Rozdział 2.

### Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady Krakowa

§ 4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny wobec organów Gminy Miejskiej Kraków, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących młodzieży, w szczególności:

- 1) rozwijania, wspierania i upowszechniania idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) promowania idei społeczeństwa obywatelskiego wśród młodzieży;
- 3) promowania działań na rzecz obrony praw ucznia;
- 4) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i organizacji pozarządowych;
- 5) kształtowania postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych, prozdrowotnych, proekologicznych;
- 6) upowszechniania zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 7) integracji środowisk młodzieżowych na terenie miasta Krakowa;

- 8) tworzenia sieci współpracy z innymi Młodzieżowymi Radami oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi z młodzieżą i na rzecz młodzieży.

§ 5. W sprawach dotyczących młodzieży, Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach jej komisji, o których mowa w § 16 ust. 1 ;
- 2) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miasta do Rady;
- 3) występowanie do uprawnionych podmiotów, z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Krakowie;
- 5) współpracę z samorządami szkolnymi, organizacjami i innymi młodzieżowymi radami;
- 6) kierowanie zapytań lub wniosków w formie uchwały do Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miasta;
- 7) inicjowanie i promowanie działań w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 8) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków na rzecz młodzieży;
- 9) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków na rzecz młodzieży;
- 10) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji, służących realizacji i promocji celów Rady;
- 11) organizowanie wydarzeń stwarzających warunki do aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 6. Do właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie planu pracy Rady;
- 2) powoływanie komisji Rady i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarzy Rady;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie odwołania członka Rady;
- 6) podejmowanie uchwał oraz zajmowanie stanowisk w innych sprawach należących do właściwości Rady.

### **Rozdział 3.**

#### **Członkowie Młodzieżowej Rady Krakowa**

§ 7. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diety ani wynagrodzenia.

2. Członkowie Rady w swoich działaniach przestrzegają zasady neutralności politycznej, nie realizują programu żadnej z partii lub ugrupowań politycznych.

3. Członkom Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Radzie.

§ 8. 1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 6) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Rady.

2. Członkowie Rady są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Rady, w tym w pracach co najmniej jednej komisji Rady;
- 3) informowania młodzieży o działalności Rady;
- 4) rzetelnego i sumiennego wykonywania powierzonych im funkcji, z szacunkiem dla innych;
- 5) przedkładania przewodniczącemu Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) odmowy złożenia ślubowania;
- 4) zaprzysiężenia radnych kolejnej kadencji;
- 5) skreślenia z listy uczniów szkoły;
- 6) ukończenia szkoły;
- 7) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;

4. Przewodniczący informuje o wygaśnięciu mandatu członka Rady, z wyjątkiem ust. 3 pkt. 1, 2 i 6 oraz Radę i dyrektora szkoły, którą reprezentował Radny.

5. Odwołanie członka Rady następuje na wniosek  $\frac{1}{4}$  składu Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w przypadku:

- 1) uchylania się przez członka Rady od obowiązków określonych w § 8 ust. 2 Statutu;
- 2) zachowania mającego negatywny wpływ na działania Rady w zakresie określonym w § 4 Statutu.

#### **Rozdział 4.**

## **Organizacja pracy Młodzieżowej Rady Krakowa**

§ 9. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Rada wybiera ze swego grona od 1 do 3 wiceprzewodniczących oraz sekretarza i jego zastępcę, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Nowo wybrana Rada dokonuje wyboru przewodniczącego na pierwszej sesji.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Rady następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

§ 10. 1. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie prac Rady;
- 4) zwoływanie sesji Rady;
- 5) ustalanie projektu porządku obrad Rady;
- 6) przewodniczenie sesji Rady;
- 7) koordynacja działań komisji Rady;
- 8) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady;
- 9) reprezentowanie Rady na posiedzeniach komisji i sesji Rady Miasta.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia, przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Rady i jego zastępcy należy sporządzanie protokołów z sesji Rady i prowadzenie dokumentacji Rady.

§ 11. 1. Przewodniczący zwołuje sesje Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Rady, Przewodniczącego Rady Miasta lub Prezydenta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Przewodniczący co najmniej 5 dni przed terminem sesji, drogą elektroniczną przekazuje Radnym porządek obrad oraz dokumenty, projekty uchwał, które będą rozpatrywane na sesji. W przypadku sesji nadzwyczajnej w terminie 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

4. Sesja nadzwyczajna może być zwołana przez przewodniczącego, ze szczególnych powodów koniecznych do rozwiązania przez Radę w możliwie najkrótszym terminie. Na sesji nadzwyczajnej nie można głosować nad odwołaniem Prezydium, członka Prezydium oraz wygaśnięciem mandatu Radnego. Kworum sesji nadzwyczajnej wynosi 1/3 składu Rady.

5. Sesje Rady i posiedzenia jej komisji są jawne.
6. W sesjach mogą brać udział z głosem doradczym:
  - 1) Prezydent lub jego przedstawiciel;
  - 2) Przewodniczący Rady Miasta lub jego przedstawiciel.
7. Sesje Rady mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
8. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować przewodniczący Rady, komisje Rady lub grupa co najmniej 3 członków Rady.
9. Porządek obrad sesji może zostać zmieniony na wniosek członka Rady bezwzględną większością głosów 1/2 składu Rady.

§ 12. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał, w których może zawrzeć opinie, zapytania lub wnioski.

2. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem lub wynikające z niej pytania.
3. Uchwały są odrębnymi dokumentami.
4. Uchwały podpisuje osoba, która prowadzi obrady.
5. Uchwały są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.

§ 13. 1. W terminie 14 dni od posiedzenia Rady, Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności oraz oryginały podjętych uchwał.

2. Sporządzony protokół wraz z załącznikami Sekretarz przesyła do członków Rady i podmiotów, o których mowa w § 11 ust. 6.
3. Członkowie Rady i podmioty, o których mowa w § 11 ust. 6, w terminie nie krótszym niż 7 dni, mogą zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do protokołu. Przewodniczący dokonuje żądanego sprostowania, a w przypadkach spornych rozstrzyga Rada na najbliższej sesji.
4. Protokół, co do którego nie żądano sprostowania lub dokonano sprostowania, na najbliższej sesji uważa się za przyjęty.
5. Protokół podpisuje osoba, która prowadziła obrady.

6. Protokół oraz uchwały publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 14. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta, w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi Przewodniczący Rady Miasta.

§ 15. 1. Po otwarciu sesji prowadzący obrady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja się nie odbyła.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej składu, w głosowaniu jawnym chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 16. 1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje przedkładają Radzie plan pracy i sprawozdania ze swojej działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Protokoły z posiedzeń komisji sporządza przewodniczący komisji lub – w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący komisji.

§ 17. Organy Gminy Miejskiej Kraków mogą zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii, w terminie do 30 dni. Nieprzedłożenie opinii w tym terminie jest równoznaczne z uznaniem, że opinia w sprawie jest pozytywna.

§ 18. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Krakowa.

2. Członkom Rady, a także ich rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związany z udziałem w posiedzeniach i reprezentowaniem Rady poza Krakowem. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady, co najmniej raz na rok oraz na koniec kadencji, składa sprawozdanie z działalności Rady na sesji Rady Miasta.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyborów do Młodzieżowej Rady Krakowa**

§ 20. Wybory do Rady są bezpośrednie i tajne.

§ 21. 1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje osobom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków, uczącym się w szkołach ponadpodstawowych.

2. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje osobom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków, które są:

1) uczniami szkół ponadpodstawowych działających na terenie Gminy Miejskiej Kraków;

2) uczniami szkół ponadpodstawowych działających poza terenem Gminy Miejskiej Kraków.

§ 22. 1. W porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miasta, Prezydent, w drodze zarządzenia, nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji Rady ustala kalendarz wyborczy oraz powołuje Miejską Komisję Wyborczą ds. wyborów Młodzieżowej Rady Krakowa oraz komisję wyborczą, o której mowa w §24 pkt 3.

2. Informację o terminie oraz zasadach wyborów do Rady podaje się do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz portalach miejskich.

§ 23. 1. Dla uczniów, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 1 Statutu okręgami wyborczymi są właściwe szkoły ponadpodstawowe lub zespoły szkół ponadpodstawowych, znajdujące się na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Dla uczniów, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 2 Statutu, okręg wyborczy określa Prezydent w zarządzeniu, o którym mowa w § 22 ust. 1.

3. W każdym okręgu wyborczym wybiera się jednego kandydata do Rady.

4. Osobami uprawnionymi do głosowania w okręgu wyborczym, o którym mowa w ust. 2 są uczniowie mieszkający w Krakowie, uczący się w szkołach ponadpodstawowych poza terenem Gminy Miejskiej Kraków.

§ 24. Wybory do Rady przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów Młodzieżowej Rady Krakowa;

2) szkolne komisje wyborcze;

3) komisja wyborcza dla przeprowadzenia wyborów w okręgu, o którym mowa w § 23 ust. 2 Statutu.

§ 25. 1. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

1) 3 radnych Rady Miasta;

2) 3 pracowników Urzędu Miasta Krakowa wskazanych przez Prezydenta.

2. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

3. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach, w których będą przeprowadzane wybory oraz w miejscu określonym przez Prezydenta w zarządzeniu, jako okręg wyborczy dla uczniów, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 2 Statutu.

4. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów do Rady;

2) nadzór nad pracą szkolnych komisji wyborczych;

3) określenie wzorów:

a) formularzy zgłaszania kandydatów;

b) kart do głosowania;

c) zgody na kandydowanie;

d) protokołu głosowania;

e) listy poparcia dla kandydatów na członków Rady;

4) rozpatrywanie protestów wyborczych;

5) przygotowanie i przekazanie Prezydentowi i Radzie Miasta protokołu z wyborów;

6) wydawanie zaświadczeń o wyborze na członka Rady;

7) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

5. Obsługę organizacyjno – techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa, obsługująca Radę.

§ 26. 1. Szkolną komisję wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

2. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi:

1) 5 uczniów szkoły, wskazanych przez samorząd uczniowski;

2) 2 nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

3. Szkolna komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego, w głosowaniu jawnym i równym.

4. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady;

2) sporządzanie listy kandydatów;

3) przygotowywanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą, karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły;

4) ustalenie listy wyborców;

5) przeprowadzenie głosowania w szkole;

6) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu;

7) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie wyników w danej szkole;

8) przekazanie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej;

9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

5. Dyrektorzy szkół zapewniają szkolnym komisjom wyborczym obsługę organizacyjno – techniczną.

6. Do komisji powołanej dla przeprowadzenia wyborów w okręgu, o którym mowa w § 23 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio przepisy o szkolnej komisji wyborczej. Skład komisji określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 27. Członek szkolnej komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.

§ 28. 1. Kandydat do Rady zgłasza swoją kandydaturę szkolnej komisji wyborczej najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów w szkole.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady mają uczniowie szkół ponadpodstawowych zamieszkali na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

3. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 20 uczniów szkoły ponadpodstawowej oraz zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.



4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię i nazwisko, wiek, klasę, adres zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydowanie uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Przy zgłoszeniu w sytuacji, o której mowa w § 23 ust. 2 Statutu, kandydat dostarcza dodatkowo skan ważnej legitymacji szkolnej, z której wynika, że jest uczniem szkoły działającej poza terenem Gminy Miejskiej Kraków.

6. Szkolna komisja wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły nazwiska kandydatów na co najmniej 5 dni przed wyborami. W przypadku okręgu wyborczego, o których mowa w §23 ust. 2 Statutu komisja wyborcza na co najmniej 5 dni przed wyborami publikuje nazwiska kandydatów w miejscu wyznaczonym przez Prezydenta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 29. 1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów i ulega zakończeniu na dzień przed wyborami. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych, nie godzą w dobre imię kandydatów, szkoły i osób trzecich oraz nie dezorganizują pracy szkoły. Kampania może być również prowadzona w mediach elektronicznych.

2. W przypadku kandydatów, o których mowa w §21 ust. 2 pkt. 2 Statutu kampania wyborcza prowadzona jest na terenie Gminy Miejskiej Kraków, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów i ulega zakończeniu na dzień przed wyborami. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych, nie godzą w dobre imię kandydatów i osób trzecich. Kampania może być również prowadzona w mediach elektronicznych.

§ 30. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym ją zamyka, zabezpiecza i opieczętowuje pieczęcią szkoły lub Urzędu Miasta Krakowa. Do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. Wyborca otrzymuje opieczętowaną pieczęcią szkoły lub Urzędu Miasta Krakowa kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i podpisaniu listy wyborców. W przypadku Komisji, o której mowa w § 23 ust. 2 Statutu weryfikacja następuje na podstawie ważnej legitymacji szkolnej oraz oświadczenia wyborcy lub jego rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku uczniów niepełnoletnich, iż mieszka na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

4. Wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z prawej strony nazwiska popieranego kandydata.

5. Karty do głosowania są wrzucane do urny przygotowanej przez komisję wyborczą.

6. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X” na karcie do głosowania nazwisko jednego kandydata.

7. Za wybranego do Rady w danym okręgu uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów 2 lub więcej kandydatów komisja przeprowadza losowanie. Z losowania sporządza się protokół.

9. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowany jest jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na członka Rady uznaje się zarejestrowanego kandydata.

§ 31. Komisje wyborcze w terminie 7 dni przekazują protokół z przeprowadzenia wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 32. 1. Miejska Komisja Wyborcza przekazuje protokół zbiorczy z wynikami wyborów Prezydentowi, najpóźniej 14 dni od daty wyborów.

2. Skład osobowy Rady ogłasza Prezydent, w drodze zarządzenia.

§ 33. 1. W ciągu 3 dni roboczych od daty wyborów wyborca może wnieść na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów, wraz z uzasadnieniem.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty w terminie do 7 dni od daty wyborów.

§ 34. 1. Członek Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Młodzieżowej Rady Krakowa pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkałej w mieście Kraków, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady Krakowa”.

2. Członek Rady może zakończyć wygłaszanie ślubowania słowami: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 35. 1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady lub jego odwołania, członkiem Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił biernego prawa wyborczego.

2. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Rady lub odwołania członka Rady, Miejska Komisja Wyborcza stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Prezydent ogłasza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub od daty odwołania, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Opiekun Młodzieżowej Rady Krakowa**

§ 36. 1. Rada może posiadać Opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim;

- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) posiadająca co najmniej 5 letnie udokumentowane doświadczenie związane z pracą z młodzieżą i na rzecz młodzieży;
- 7) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 8) nie jest członkiem partii politycznej;
- 9) nie manifestuje publicznie swoich poglądów politycznych.

3. Rada może wskazać Radzie Miasta kandydatów na Opiekuna. Wniosek powinien zawierać oświadczenia, o których mowa w ust. 5.

4. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Miasta spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

5. Kandydaci na Opiekuna składają oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 2 oraz rekomendacje, opinie i inne dokumenty potwierdzające ich dotychczasową współpracę i działalność na rzecz młodzieży.

6. Do zadań Opiekuna Rady należy w szczególności:

- 1) pomoc merytoryczna i udzielanie konsultacji Radzie w zakresie działalności Rady o której mowa w § 4 i § 5;
- 2) współpraca z organami Rady przy opracowywaniu projektów planów pracy Rady, projektów uchwał Rady, a także wystąpień Rady;
- 3) współpraca z Prezydium Rady i Przewodniczącym Rady oraz Przewodniczącymi komisji przy organizacji posiedzeń Rady i komisji;
- 4) wsparcie działań pomiędzy Radą, a organami Gminy Miejskiej Kraków;

7. Kadencja Opiekuna trwa od momentu wybrania do zaprzysiężenia kolejnej kadencji Rady.

8. Opiekuna Rady odwołuje Rada Miasta:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady przyjętego bezwzględną większością w głosowaniu tajnym;
- 3) w przypadku złożenia przez niego rezygnacji;
- 4) na wniosek Prezydenta;
- 5) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10. Wniosek w sprawie odwołania Opiekuna wymaga uzasadnienia.

## **Rozdział 8.**

## **Przepisy końcowe**

§ 37. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiana Statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek Rady zgłoszony w formie uchwały, podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Rady.

3. Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji Rady powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

### **Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa**

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Krakowa na zorganizowane wydarzenia

§ 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentuje on Radę poza Krakowem, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę poza Krakowem.

§ 2. 1. Delegacji dla członka Rady udziela Prezydent na wniosek przewodniczącego Rady określając limity wydatków.

2.2 Wzory określone są we właściwym Zarządzeniu Prezydenta.

§ 3. 1. Z tytułu delegacji członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów:

a) przejazdów z terenu Gminy Miejskiej Kraków do miejsca celu podróży i z powrotem;

b) przejazdów komunikacją miejską;

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi Rady ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

3. Na wniosek członka Rady, Prezydent może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym, prywatnym. W takim przypadku członkowi Młodzieżowej Rady, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 kilometr przebiegu według stawek ustawowych.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Członek Młodzieżowej Rady składa wniosek o którym mowa w § 2 ust. 2 do Prezydenta.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym członek Młodzieżowej Rady brał udział.