**Regulamin projektu „Krakowski Archipelag Kultury”**

**III Program Edukacji Kulturowej dla Krakowa 2023**

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Organizator Projektu KAK**– Gmina Miejska Kraków - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.

2. **Operatorzy** – Teatr Ludowy w Krakowie, który wraz ze Staromiejskim Centrum Kultury Młodzieży są realizatorami trzeciej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa w roku 2023 pod nazwą „Krakowski Archipelag Kultury – Kultura Wtajemniczenia”.

3. **Projekt KAK** – trzecia edycja Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa w roku 2022 pod nazwą „Krakowski Archipelag Kultury – Kultura Wtajemniczenia”.

4. **Uczestnik Projektu** – edukator, animator kultury działający na rzecz szeroko pojmowanej edukacji kulturowej na terenie Gminy Miejskiej Kraków, który spełnił wszystkie wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i uczestnictwa w trzeciej Edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa „Krakowski Archipelag Kultury”.

5. **Deklaracja uczestnika Projektu KAK** – dokument składany przez edukatora, animatora kultury, który aplikuje do udziału w trzeciej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa „Krakowski Archipelag Kultury” (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

6. **Szkolenia** – bloki złożone z wykładów, wydarzeń artystycznych i warsztatów odbywających się w każdy trzeci weekend miesiąca, realizowanych w ramach trzeciej Edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa „Krakowski Archipelag Kultury”.

7. **Inicjatywa** – zgłoszone przez uczestnika do Konkursu Projektów autorskie działanie z zakresu edukacji kulturowej.

8. **Konkurs Projektów** – konkurs na inicjatywę złożoną w formie wniosku, a obejmującą w swoim obszarze działanie z zakresu edukacji kulturowej, na które składa się: opis działania, program wraz z opisem poszczególnych elementów składowych, informację o osobach zaangażowanych w realizację, odbiorcy, promocja, kosztorys wraz z preliminarzem wydatków oraz harmonogram realizacji.

9. **Komisja Konkursowa** – zespół powoływany przez Operatorów, dokonujący oceny złożonych wniosków w ramach Konkursu Projektów i wyboru wniosków do realizacji.

10. **Wniosek** – wniosek na inicjatywę złożony w ramach Konkursu Projektów. (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

**§ 2**

 **Informacje o projekcie „Krakowski Archipelag Kultury – Kultura Wtajemniczenia”.**

1. Projekt „Krakowski Archipelag Kultury – Kultura Wtajemniczenia” organizowany jest przez Gminę Miejską Kraków - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa jako trzecia edycja Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa.

Operatorami trzeciej edycji Programu jest Teatr Ludowy w Krakowie, Osiedle Teatralne 34, 31-948 Kraków wraz ze Staromiejskim Centrum Kultury Młodzieży w Krakowie, ul. Hieronima Wietora 13-15, 31-067 Kraków.

2. Projekt „Krakowski Archipelag Kultury – Kultura Wtajemniczenia” adresowany jest do animatorów i edukatorów kultury działających na rzecz szeroko pojmowanej edukacji kulturowej na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Celem projektu jest zwiększanie kompetencji krakowskich animatorów kultury. Rozwijanie umiejętności: artystycznych, kulturowych i społecznych. Integracja środowiska edukatorów i animatorów kultury w Krakowie.

3. Projekt jest realizowany do 30 listopada 2023 roku. Zakłada: realizację warsztatów, szkoleń i wydarzeń artystycznych dla edukatorów oraz animatorów kultury, realizację wybranych inicjatyw uczestników w ramach Konkursu Projektów oraz organizację konferencji podsumowującej.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie KAK.

2. Udział Uczestników w Projekcie KAK jest odpłatny i wynosi **125,00** zł od uczestnika.

3. Płatność za udział Uczestników w Projekcie KAK powinna być uiszczana przelewem na rachunek bankowy Teatru Ludowego numer: **46 1020 2892 0000 5702 0805 1254**

 z dopiskiem „**Imię i nazwisko PROJEKT KAK**”

4. Płatności można dokonać jednorazowo lub w 5 miesięcznych ratach w wysokości po 25,00 zł każda, płatna do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc, począwszy od lutego 2023 roku, z zastrzeżeniem, iż termin płatności pierwszej raty zostanie określony w informacji o płatnościach, o której mowa w § 4 ust 6. Uiszczenie pierwszej raty w terminie do dnia 6 lutego 2023 roku jest równoznaczne z rozłożeniem opłaty na raty i nie wymaga składania żadnych dodatkowych oświadczeń.

**§ 4**

**Zgłoszenia do Projektu KAK i warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikiem Projektu KAK może być osoba, która w dniu podpisania „Deklaracji uczestnika Projektu KAK” zgłasza dobrowolnie chęć udziału w trzeciej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa „Krakowski Archipelag Kultury – Kultura Wtajemniczenia” oraz spełnia następujące kryteria:

a) jest edukatorem lub animatorem kultury,

b) działa na rzecz szeroko pojmowanej edukacji kulturowej oraz jest zaangażowana w działania miejskich instytucji kultury, instytucji oświatowych, młodzieżowych domów kultury, bibliotek, organizacji pozarządowych, szkół, świetlic środowiskowych i innych podmiotów prowadzących taką działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie KAK, oprócz konieczności spełnienia kryteriów określonych w § 4 ust. 1 i dokonania opłaty, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4, jest wypełnienie przez Uczestnika „Deklaracji uczestnika Projektu KAK” (Załącznik nr 1) wraz ze złożeniem oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.

3. Uczestnik podaje w ww. deklaracji następujące informacje:

a) imię i nazwisko,

b) dane kontaktowe: numer telefonu, e-mail,

c) dane instytucji delegującej lub instytucji rekomendującej,

d) krótki opis dotychczasowej działalności i obszaru zainteresowań animacyjnych/edukacyjnych.

4. Podpisaną „Deklarację uczestnika Projektu KAK” wraz z potwierdzeniem dokonanej wpłaty należy dostarczyć do Sekretariatu Operatora nie później niż do dnia 6 lutego 2023 roku. Decyduje data faktycznego złożenia dokumentów do Sekretariatu Operatora.

5. Liczba uczestników Projektu KAK jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. W sytuacji wyczerpania limitu miejsc Operatorzy zobowiązują się do stworzenia listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie KAK osoby na liście rezerwowej zostaną niezwłocznie poinformowane o zwolnionym miejscu.

6. Po przyjęciu do Projektu KAK Uczestnik otrzyma mailowo potwierdzenie kwalifikacji, informację dotyczącą płatności za udział w projekcie oraz ramowy harmonogram realizacji Projektu KAK.

7. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie KAK w dowolnym momencie. W takim wypadku winien o tym poinformować Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wegrzyn@ludowy.pl. W przypadku rezygnacji uiszczona opłata ulega zwrotowi wyłącznie proporcjonalnie w stosunku do nieodbytych do czasu rezygnacji szkoleń i warsztatów, o których mowa w paragrafie następnym. Warunkiem dokonania zwrotu proporcjonalnej opłaty jest złożenie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wegrzyn@ludowy.pl

**§ 5**

**Warunki uczestnictwa w blokach szkoleń i warsztatów oraz w wizytach studyjnych**

1. Uczestnictwo w poszczególnych blokach szkoleniowych jest dobrowolne i odpłatne (z zastrzeżeniem, iż kwota 125,00 zł brutto z tytułu uczestnictwa w Projekcie KAK, obejmuje również koszty z tytułu udziału we wszystkich szkoleniach organizowanych w okresie lutego i czerwca 2023 roku).

Operator nie zwraca kosztów ewentualnego dojazdu i innych kosztów poniesionych przez Uczestnika w związku z uczestnictwem w Projekcie KAK i szkoleniach/warsztatach.

2. Uczestnictwo w blokach warsztatowych ma wpływ na możliwość ubiegania się o nagrodę grantową w ramach konkursu projektów (warunkiem ubiegania się o nagrodę grantową jest uczestnictwo w co najmniej trzech blokach warsztatowych.

3. Bloki szkoleń w ramach Projektu KAK będą organizowane stacjonarnie, z zastrzeżeniem o możliwości przeniesienia w formę hybrydową/zdalną w zależności od zmieniających się obostrzeń obowiązujących w okresie epidemii spowodowanej koronawirusem SARS-COV-2 lub utrudnień wynikających z niedoborami energii elektrycznej lub cieplnej w przypadku pogłębiania się kryzysu energetycznego.

4. Uczestnik zobowiązuje się do:

a) podpisania list obecności w trakcie szkolenia (dotyczy wyłącznie szkoleń w trybie stacjonarnym),

b) aktywnego udziału w szkoleniu, punktualnego przychodzenia na zajęcia,

c) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,

d) zapoznania się i przestrzegania regulaminów oraz zarządzeń wewnętrznych Operatorów określających zasady uczestnictwa w zajęciach i wydarzeniach przez nich organizowanych.

6. Uczestnik oświadcza, że w pełni zdaje sobie sprawę z możliwego ryzyka zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia spowodowanego wirusem SARS-CoV-2, wynikającego z udziału w stacjonarnych zajęciach grupowych podczas trwania epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.

7. Operatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ryzyko związane z potencjalnym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 w trakcie trwania szkoleń.

8. W przypadku konieczności zmiany formuły szkoleń na hybrydową/zdalną, Operatorzy dokonają zmiany niniejszego Regulaminu w ten sposób, iż Regulamin w zmienionej treści zawierać będzie wszystkie informacje dotyczące prowadzenia programu w formie zdalnej lub hybrydowej.

9. Operator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia.

10. W przypadku odwołania szkolenia przez Operatorów Uczestnikowi przysługuje, o ile istnieje taka możliwość, udział w szkoleniu w innym terminie.

11. Operator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie szkolenia.

12. W uzasadnionych przypadkach Operatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany osób prowadzących szkolenia.

13. W przypadkach określonych w ust. od 9 do 12 Operatorzy niezwłocznie powiadomią Uczestnika o zaistniałej zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**§ 6**

**Warunki uczestnictwa w Konkursie Projektów**

1. W ramach Konkursu Projektów Uczestnicy zgłaszają innowacyjne działania edukacyjne i animacyjne z zakresu edukacji kulturowej.

2. Uczestnicy mogą zgłaszać inicjatywy samodzielnie lub w zespołach.

3. Wielkość środków finansowych na realizację Konkursu Projektów wynosi 50 000 złotych brutto, które zostaną przydzielone w formie nagrody grantowej maksymalnie dziesięciu projektom Uczestników programu, wyłonionym przez Komisję Konkursową.

4. Środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie realizacji przez Operatora inicjatyw wybranych przez Komisję Konkursową, przy czym Komisja może wyłonić od 1 do 10 zwycięzców konkursu i rozdysponować środki na realizację zgłoszonych przez nich inicjatyw.

5. Wybrane projekty zostaną zrealizowane przez Uczestników programu w oparciu o wsparcie merytoryczne Operatora.

6. W Konkursie Projektów mogą brać udział wyłącznie Uczestnicy Projektu z wyłączeniem edukatorów i animatorów zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w Teatrze Ludowym w Krakowie lub Staromiejskim Centrum Kultury Młodzieży w Krakowie, tj. podmiotów, które pełnią funkcje operatorów projektu KAK.

7. Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek do Konkursu, obejmujący wyłącznie jedną inicjatywę. Nie jest dopuszczalne złożenie Wniosku indywidualnie i jednocześnie w ramach zespołu.

8. Do Konkursu Projektów nie może zostać zgłoszona inicjatywa, która otrzymała dofinansowanie z innych źródeł lub jest realizowana na podstawie umowy zawartej z innym podmiotem.

9. Niedopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia inicjatywy do Konkursu Projektów w imieniu innej osoby.

10. Miejscem realizacji zgłoszonej do Konkursu Projektów inicjatywy powinien być teren Gminy Miejskiej Kraków.

11. Wnioskodawca przystępując do Konkursu Projektów zobowiązuje się do współpracy z Operatorami w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

12. Składanie Wniosków w Konkursie Projektów będzie się odbywało w terminieod 15 maja do 30 czerwca 2023 r.

13. Wzór Wniosku o udział w Konkursie Projektów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

14. Składanie Wniosków odbywa się poprzez osobiste złożenie ww. wniosku w Sekretariacie Operatora (Teatr Ludowy, Osiedle Teatralne 34 lub SCKM ul. Wietora 13-15), z dopiskiem na kopercie:

„Krakowski Archipelag Kultury – Kultura Wtajemniczenia”. Złożenie ww. Wniosku stanowi potwierdzenie woli udziału Wnioskodawcy w Konkursie Projektów i akceptację zasad niniejszego Regulaminu.

 15. Operatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za okoliczności mające wpływ na terminowość składania Wniosków nieleżące po stronie Operatorów.

16. Złożone Wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową na podstawie niniejszego Regulaminu. Skład Komisji Konkursowej zostanie podany do wiadomości Uczestników Projektu.

17. Na etapie oceny formalnej za błędy, które skutkują odrzuceniem Wniosku, zostaną uznane następujące przypadki:

a) złożenie Wniosku po terminie,

b) złożenie wniosku przez Uczestnika, którego frekwencja wyniosła mniej niż 80 %. W przypadku braku obiektywnej możliwości obecności na 80% szkoleń, Uczestnik powinien oddelegować osobę ze swojej organizacji, która będzie obecna na szkoleniu. W takim wypadku wniosek nie zostanie odrzucony.

b) złożenie niekompletnie wypełnionego Wniosku,

c) złożenie Wniosku bez podpisu,

d) złożenie przez jednego Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku lub opisanie we Wniosku więcej niż jednego projektu,

e) złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę, który nie spełnia zasad i kryteriów określonych w § 4 .

18. Wnioski będą rozpatrywane merytorycznie przez Komisję Konkursową w oparciu o następujące kryteria:

a) atrakcyjność, oryginalność i innowacyjność inicjatywy oraz jej wartość edukacyjna i animacyjna – do 30 pkt.,

b) zgodność inicjatywy z założeniami Programu – do 15 pkt.,

c) profesjonalizm przygotowania Wniosku konkursowego (szczegółowy i konkretny opis działania, program wraz z opisem poszczególnych elementów składowych; informację o osobach zaangażowanych w realizację; dedykowani odbiory, harmonogram; działania promocyjne; czytelność i realność zaproponowanego kosztorysu wraz z preliminarzem wydatków) – do 15 pkt.,

d) realne możliwości realizacji pomysłu uzależnione od zmiennych warunków epidemiologicznych, wybór narzędzi i metod gwarantujących realizację działań – do 10 pkt

19. Dodatkowo punktowane będą:

a) adresowanie działań do grup o ograniczonym dostępie do kultury – do 5 pkt.,

20. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 75 pkt.

21. W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej Komisja Konkursowa może kontaktować się z Wnioskodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości w dowolny sposób, w szczególności telefonicznie lub mailowo.

22. Planowanej przez Operatora realizacji podlegać będą Wnioski, które otrzymały największą liczbę punktów oraz mieszczą się w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Konkursu Projektów. Operator zakłada, ze inicjatywy będą realizowane w terminie od 15 do 30 czerwca 2023 r.

23. W preliminarzu kosztów mogą zostać uwzględnione wyłącznie koszty, które są niezbędne do poniesienia w związku z realizacją inicjatywy. Koszty te muszą być zgodne z wykazem Matrycy kosztów kwalifikowanych, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

24. W kosztorysie nie można uwzględniać zakupu środków trwałych.

25. Koszty promocji wnioskowanej inicjatywy nie mogą przekraczać 10% kwoty dofinansowania.

26. Wszystkie koszty związane z realizacją inicjatywy winny zostać zaplanowane do poniesienia w okresie od 15 lipca do 30 października 2023 r., tzw. okres kwalifikowalności wydatków.

27. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzany jest każdorazowo protokół obejmujący jej ustalenia.

28. Listę Wnioskodawców i wybranych do realizacji inicjatyw wraz z przyznaną punktacją oraz wysokością finansowania Komisja Konkursowa ogłosi w terminie do 15 dni od daty zakończenia składania Wniosków.

29. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 28, zostanie opublikowane na stronie internetowej <https://ludowy.pl/> oraz <https://www.sckm.krakow.pl/> a każdy Wnioskodawca otrzyma informację o decyzji Komisji Konkursowej na adres mailowy wskazany we Wniosku.

30. W przypadku, gdy Komisja Konkursowa ustali niższe finansowanie niż wskazane przez Wnioskodawcę, którego inicjatywa znalazła się na liście opublikowanych wniosków zakwalifikowanych do realizacji, Wnioskodawca ma prawo do zmniejszenia zakresu inicjatywy lub rezygnacji z jej realizacji, z zastrzeżeniem, że rezygnacja z realizacji równoznaczna jest z cofnięciem swojego udziału w Konkursie Projektów przez wybranego uczestnika. Informację o zmniejszonym zakresie inicjatywy lub oświadczenie o rezygnacji z jej realizacji składa się mailowo na adres wegrzyn@ludowy.pl w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia. Zmniejszenie zakresu inicjatywy wymaga akceptacji Komisji Konkursowej.

31. Komisja Konkursowa może nagrodzić i wskazać do realizacji inicjatywę, której kosztorys nie spełnia wymogów zawartych w ust. 23, jeśli niespełnienie tego wymogu ma uzasadnienie merytoryczne.

32. Decyzja o wyborze Wnioskodawcy nie jest aktem administracyjnym w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie ani skarga do sądu administracyjnego**.**

33. Z chwilą złożenia Wniosku konkursowego, o którym mowa w §6 ust. 14 Regulaminu, Uczestnik udziela operatorowi niewyłącznej, nieograniczonej co do czasu i terytorium, nieodpłatnej, z prawem udzielania sublicencji, licencji na korzystanie z wybranej inicjatywy, w przypadku, gdy spełnia przesłanki utworu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 tej ustawy:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w Internecie, na platformach streamingowych, na portalach społecznościowych, na platformie PLAY KRAKÓW), oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Operatorów zależnych i osobistych praw autorskich.

34. Po realizacji inicjatywy Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego I finansowego stanowiącego Załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.

35. Uprawnienia z tytułu licencji każdy z Organizatorów może wykonywać łącznie lub niezależnie od siebie.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

Zgłaszając się do uczestnictwa w Projekcie KAK, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w Deklaracji uczestnika stanowiącej Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Złożenie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Operatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w wypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń, mających wpływ na organizowanie Projektu KAK.

Wykaz załączników:

1. Deklaracja uczestnika Projektu KAK I Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wniosek o dofinansowanie inicjatywy w ramach Konkursu Projektów.
3. Matryca Kosztów Kwalifikowanych
4. Sprawozdanie z realizacji projektu.