РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2049/2019

ПРЕЗИДЕНТА ГОРОДА КРАКОВА

от 09.08.2019 г.

об определении разграничения компетенций организаторов общественных консультаций и введении образца заявок на проведение консультаций и образца форм для консультаций

На основании ст. 31 и ст. 33 Закона от 8 марта 1990 г. «О гминном самоуправлении» (Законодательный вестник, 2019, поз. 506 и 1309) и Постановления № CXI/2904/18 Краковского городского совета от 26 сентября 2018 г. о правилах и порядке проведения консультаций с жителями Городской Гмины Краков и Краковским советом по вопросам общественно полезной деятельности или неправительственными организациями и субъектами, упомянутыми в ст. 3, п. 3 Закона от 24 апреля 2003 г. «Об общественно полезной деятельности и волонтерской работе» относительно проектов актов местного законодательства в сферах, связанных с уставной деятельностью этих организаций (Административный вестник Малопольского воеводства, от 04 октября 2018 г., поз, 6609) постановляется следующее:

§ 1. Всякий раз, когда в настоящем распоряжении или приложениях к нему упоминается:

1. Постановление – под этим следует понимать постановление № CXI/2904/18 Краковского городского совета от 26 сентября 2018 г. о правилах и порядке проведения консультаций с жителями Городской Гмины Краков и Краковским советом по вопросам общественно полезной деятельности или неправительственными организациями и субъектами, упомянутыми в ст. 3, п. 3 Закона от 24 апреля 2003 г. «Об общественно полезной деятельности и волонтерской работе» относительно проектов актов местного законодательства в сферах, связанных с уставной деятельностью этих организаций;
2. организационное подразделение УГК – под этим следует понимать все организационные подразделения, входящие в состав Управления Города Кракова, в том числе: Отделы, Офисы, Конторы и Группы;
3. моп – под этим следует понимать муниципальные организационные подразделения без правосубъектности, такие как бюджетные подразделения и бюджетные учреждения;
4. Президент – под этим следует понимать Президента Города Кракова как орган территориального самоуправления;
5. Совет – под этим следует понимать Городской совет Кракова;
6. заинтересованные стороны – под этим следует понимать всех физических, юридических лиц или организационные подразделения без правосубъектности, которые закон наделяет правоспособностью, к которым может относиться предмет консультации, которые могут повлиять на него или просто в нем заинтересованы.

§ 2. Организация процесса общественных консультаций происходит в соответствии с указаниями, изложенными в постановлении.

§ 3. В задачи организационного подразделения УГК/моп, отвечающего за предмет консультаций, входят, в частности:

1. подготовка содержания объявления о консультациях, упомянутого в § 7, п. 2 постановления, публикация объявления в порядке, указанном в постановлении, в том числе в Бюллетене общественной информации города Кракова, и передача объявления в подразделение, координирующее консультации, со всеми необходимыми материалами по предмету консультаций;
2. подготовка формы консультаций на основе образцов, составляющих приложения 2 и 3 к настоящему постановлению;
3. подготовка списка или указание групп заинтересованных сторон общественных консультаций;
4. постоянное сотрудничество с заинтересованными сторонами, указанными в пункте 3;
5. обеспечение участия ответственных сотрудников во всех формах общественных консультаций, соответствующих проводимому процессу, с особым учетом дежурств и консультационных встреч;
6. предметный анализ форм, указанных в пункте 2, собранных в ходе консультаций;
7. подготовка предметных ответов на заявки, запросы, замечания и комментарии, поступившие от жителей и НПО в ходе консультаций;
8. подготовка отчета о консультациях и представление его Совету и Президенту;
9. публикация отчета о консультациях в Бюллетене общественной информации города Кракова и передача отчета о консультациях в подразделение, координирующее консультации.

§ 4. Подразделение, координирующее консультации, по запросу организационного подразделения УГК/моп, ответственного за предмет консультаций:

1. редактирует содержание объявления о консультациях, предоставленного организационным подразделением УГК/моп, ответственным за предмет консультаций;
2. редактирует содержание формы для консультаций, предоставленной организационным подразделением УГК или моп, ответственным за предмет консультации;
3. предлагает формы и методы ведения консультаций;
4. резервирует и обеспечивает технические условия, необходимые для организации встреч и дежурств в ходе консультаций;
5. предоставляет модераторов для консультационных встреч.

§ 5. В задачи подразделения, координирующего консультации, также входит:

1. прием форм для консультаций;
2. формальная проверка полученных форм для консультаций;
3. размещение объявления о консультациях на веб-сайте по вопросам консультаций с жителями, на веб-сайте по вопросам консультаций с НПО и в соответствующих социальных сетях;
4. публикация отчета о консультациях на веб-сайте по вопросам консультаций с жителями и на веб-сайте по вопросам консультаций с НПО;
5. подготовка отчета о консультациях, проводимых через специальный городской веб-сайт, посвященный консультациям, который она ведет, и через ее профили в социальных сетях.

§ 6. Образец заявки на проведение консультаций составляет приложение № 1 к настоящему постановлению.

§ 7. Образцы форм для консультаций составляют приложения № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

§ 8. Выполнение распоряжения возложено на директора Департамента социальной политики и здравоохранения.

§ 9. Распоряжение вступает в силу в день его подписания.