# ПОСТАНОВЛЕНИЕ № CXI/2904/18

# ГОРОДСКОГО СОВЕТА КРАКОВА

от 26 сентября 2018 г.

# о правилах и порядке проведения консультаций с жителями Городской Гмины Краков и с Краковским советом по вопросам общественно полезной деятельности или неправительственными организациями и субъектами, указанными в ст. 3 п. 3 Закона от 24 апреля 2003 г. «Об общественно полезной деятельности и волонтерской работе» относительно проектов актов местного законодательства в сферах, связанных с уставной деятельностью этих организаций.

На основании ст. 5а, п. 2 и ст. 18, п. 2, пп. 15 Закона от 8 марта 1990 г. «О гминном самоуправлении» (сводный текст - Законодательный вестник, 2018, п. 994, поз. 1000, поз. 1349, поз. 1432), ст. 3-й, п. 2 и ст. 12, п. 11 в связи со ст. 92, п. 1, пп. 1 Закона от 5 июня 1998 г. «О поветовом самоуправлении» (сводный текст - Законодательный вестник, 2018 г., п. 995, поз. 1000, поз. 1049, поз. 1432) и ст. 5, п. 5 Закона от 24 апреля 2003 г. «Об общественно полезной деятельности и волонтерской работе» (сводный текст - Законодательный вестник, 2014, поз. 450, поз. 650, поз. 723, поз. 1365) постановляется следующее:

**§ 1.** Всякий раз, когда в постановлении или приложениях к нему упоминается:

1. Город – под этим следует понимать Городскую Гмину Краков;
2. Президент – под этим следует понимать Президента Города Кракова как орган территориального самоуправления;
3. Совет – под этим следует понимать Городской совет Кракова;
4. Управление – под этим следует понимать Управление Города Кракова;
5. Жители – под этим следует понимать жителей Городской Гмины Краков, т.е. лиц,

проживающих на территории Города:

1. НПО – под этим следует понимать неправительственные организации и субъекты, указанные в ст. 3 п. 3 Закона от 24 апреля 2003 г. «Об общественно полезной деятельности и волонтерской работе»;
2. консультации – под этим следует понимать общественные консультации, которые являются формой диалога жителей и НПО с властями Города;
3. организационное подразделение УГК – под этим следует понимать все организационные подразделения, входящие в состав Управления Города Кракова, в том числе: Отделы, Офисы, Конторы и Группы;
4. моп – под этим следует понимать муниципальные организационные подразделения без правосубъектности, такие как: бюджетные подразделения и бюджетные учреждения;
5. подразделение, координирующее консультации – под этим следует понимать организационное подразделение УГК, отвечающее за координирование консультаций с жителями Городской Гмины Краков, и организационное подразделение УГК, отвечающее за координирование консультаций с НПО Городской Гмины Краков с НПО;
6. МИП – под этим следует понимать Муниципальную интернет-платформу Magiczny Kraków, официальный веб-сайт Управления Города Кракова www.krakow.pl;
7. веб-сайт по вопросам консультаций – под этим следует понимать веб-сайт по вопросам консультаций с жителями и веб-сайт по вопросам консультаций с НПО;
8. консультативный стенд – под этим следует понимать рабочее место в Управлении, занимающееся выдачей заключений по заявкам о начале консультаций, в ситуациях, описанных в § 1, п. 4 Приложения № 1 к постановлению.

# Общественные консультации и их цель

**§ 2.** 1, Консультации являют собой форму диалога жителей и НПО с властями Города, оказывают воздействие на участие жителей в его развитии, формируют среди жителей отношение общей ответственности за принимаемые решения, налаживают межсекторное сотрудничество между НПО и Городом и предоставляют жителям возможность принимать участие в процессе подготовки решений, непосредственно влияющих на способ и качество их жизни.

2, Цель общественных консультаций – улучшение качества сотрудничества между жителями и развитие сотрудничества НПО с властями Города. Информирование на ранней стадии работ о планируемых проектах и ​​их эффектах, а также сбор мнений и предложений, которые будут использоваться при принятии решений по этим проектам, укрепление социального капитала путем развития идеи гражданского общества.

# Канон общественных консультаций

**§ 3.** Консультации в Городе проводятся на основе следующих правил:

1. Добросовестность – в духе диалога, стороны прислушиваются друг к другу, демонстрируя волю к пониманию различных аргументов;
2. Всеобщность – все желающие должны иметь доступ к консультациям, путем создания условий для всеобщего участия в них;
3. Прозрачность – вся информация в рамках консультаций должна быть общедоступной, следует обеспечить надежность и полноту информации о предмете консультаций;
4. Респонсивность – каждый участник консультаций должен получить содержательный ответ на поданное замечание, мнение, комментарий;
5. Координация – общественные консультации должны иметь хозяина, отвечающего за весь процесс;
6. Предсказуемость – консультации должны проводиться на как можно более ранней стадии, начиная с разработки предположений, в плановом порядке и на основе четких правил;
7. Уважение общих интересов – окончательные решения, принимаемые на основании консультаций, должны представлять интересы и благо всех жителей.

**§ 4.** 1. Консультация проводится:

1. когда это требуется положениями Законов;
2. по другим вопросам, важным для жителей и Города.

2, Консультации проводятся с использованием как минимум трех форм, при этом обязательно по крайней мере в одной из первых двух, упомянутых ниже:

1. открытые, протоколируемые встречи с жителями в общедоступном месте, по возможности в районе, к которому относится данное дело;
2. семинарские работы, проводимые совместно с жителями и представителями Города,

целью которых является разработка предложений решений для Города;

1. сбор комментариев, выводов и предложений в письменной форме в оговоренные сроки, в том числе с помощью электронных средств связи;
2. электронные (онлайн) и бумажные опросы;
3. совещательный опрос;
4. совместное планирование;
5. дежурства экспертов;
6. качественные и количественные исследования;
7. гражданское жюри;
8. другие, если того требует специфика предмета консультаций.

# Инициативы в области проведения общественных консультаций

**§ 5.** 1, Консультации проводится:

1. по инициативе Президента;
2. по инициативе Совета;
3. по заявке:
   1. группы не менее 300 человек,
   2. Районного городского совета Кракова,
   3. группы не менее 8 НПО,
   4. Краковского совета по вопросам общественно полезной деятельности,
   5. Совета Старейшин Кракова,
   6. комитета или рабочей группы Совета,
   7. Молодежного Городского совета Кракова,
   8. Комитета по гражданскому диалогу,
   9. Поветового социального совета по делам лиц с ограниченными возможностями.

2, Совет выдвигает инициативу проведения консультаций в форме постановления, в котором описывает предмет консультаций и обоснование их проведения.

# Правила подачи заявок о начале общественных консультаций

**§ 6.** 1. Заявка на проведение консультаций, подаваемая субъектом или субъектами, определенными в § 5, п. 1, пп. 3, направляется Президенту.

1. Заявка на проведение консультаций, поданная субъектом или субъектами, упомянутыми в § 5 п. 1, пп. 3, включает, в частности, следующее:
2. описание предмета консультаций;
3. предлагаемая форма консультаций;
4. обоснование консультаций;
5. возможные приложения, то есть материалы, содержащие дополнительную информацию о предмете консультаций, например, планы, предложения, карты.
6. Заявка на проведение консультаций, поданная группой жителей, упомянутых в § 5, п. 1, пп. 3 а) также включает:
7. указание имени и фамилии лица, представляющего заявителей, и ее контактных данных;
8. список лиц, поддерживающих заявку на проведение консультаций, со следующими данными этих лиц:
   1. имя и фамилия,
   2. адрес проживания,
   3. номер PESEL,
   4. подпись
9. Заявка на проведение консультаций, поданная группой НПО, упомянутой в § 5, п. 1, пп. 3 c) также включает:
10. указание организации, представляющей заявителей, и ее контактные данные, в том числе номер KRS;
11. список организаций, поддерживающих заявку на проведение консультаций, включающий следующие данные о этих организациях:
    1. название каждой организации, адрес ее местонахождения и KRS,
    2. имена и фамилии лиц, уполномоченных представлять организацию,
    3. подписи лица или лиц, уполномоченных представлять организацию.
12. Заявка на проведение консультаций, поданная субъектом или субъектами, упомянутыми в § 5, п. 1, пп. 3, может включать следующее:
13. предполагаемая дата начала и/или окончания консультаций;
14. предполагаемый район города, где должна состояться встреча или семинар;
15. предполагаемая дата или даты и время встреч;
16. указание групп, которым должны быть адресованы формы продвижения, а также указание способов повышения доступности.
17. В обоснованных случаях возможно совместное рассмотрение более одной заявки на проведение общественных консультаций, тематика которых частично совпадает.
18. Президент рассматривает поданную заявку в течение 30 дней со дня ее получения, информируя заявителя о способе ее рассмотрения и давая обоснование.

# Порядок проведения общественных консультаций

**§ 7.** 1, Консультации проводит Президент.

1. Объявление о консультациях должно включать, в частности:
2. предмет консультаций;
3. цель и объем консультаций;
4. продолжительность консультаций, определяемая: датой начала и окончания консультаций;
5. график консультаций с выделенным и указанным временем на проведение Управлением информационной кампании и ознакомление жителей и/или НПО с предметом консультаций и информационными материалами;
6. формы, в которых будут проводиться консультации;
7. форма консультаций, указанная в § 2, п. 2 Приложения № 1 к постановлению и

§ 3 Приложения № 2 к постановлению;

1. название организационного подразделения УГК/моп, ответственного за консультации, включая контакт по телефону и электронной почте с этим подразделением, а также информацию о доступности для лиц с ограниченными возможностями;
2. место и время, когда будет доступна вся информация по теме консультаций.
3. Информация о начале консультаций публикуется, в частности, через МИП, веб-сайт по вопросам консультаций с жителями, веб-сайт по вопросам консультаций с НПО и Бюллетень общественной информации.
4. Наряду с публикацией информации о начале консультаций и порядке их проведения публикуются все необходимые информационные материалы по предмету консультаций.
5. Консультации, в меру технических и организационных возможностей, проводятся в удобные для жителей и НПО сроки и в удобной форме.
6. Организационное подразделение УГК/моп, ответственное за консультации, обязано обеспечить соответствующие условия для их проведения, в том числе обеспечить, в частности, доступ к документам и предметной информации по предмету консультации, предметную поддержку, а также участие в собраниях и других формах во время консультаций.
7. Минимальная продолжительность консультаций – 21 день.
8. Консультации должны заканчиваться в рабочий день, когда УГК работает в постоянные часы и с постоянным персоналом. Дата завершения консультаций должна быть установлена таким образом, чтобы последние 5 дней консультаций не приходились на государственные праздники.

# Информирование об общественных консультациях

**§ 8.** 1, Чтобы обеспечить жителям и НПО лучший доступ к информации о консультациях, проводящее их организационное подразделение УГК/моп использует как можно больше информационных и рекламных каналов и носителей с учетом специфики консультаций.

1. Организационное подразделение УГК/моп, ответственное за предмет консультаций, проводит, по согласованию с подразделением, координирующим консультации, информационную кампанию по предмету консультаций и их деталям.
2. Информационная кампания должна быть начата не позднее, чем за 7 дней до начала консультаций.
3. Основными каналами распространения информации являются: Бюллетень общественной информации, МИП, веб-сайт по вопросам консультаций с жителями и веб-сайт по вопросам консультаций с НПО, социальные сети Управления/моп, информационные доски Управления и Советов Районов.
4. Объявление о консультациях публикуется Президентом, в частности, посредством:
5. размещения информации на информационных досках в зданиях Управления;
6. размещения информации на досках объявлений Советов Районов Города Кракова, соответствующих предмету консультаций;
7. веб-сайт по вопросам консультаций с жителями и веб-сайт по вопросам консультаций с НПО, МИП, Бюллетень общественной информации.
8. Информационная кампания должна проводиться с использованием как можно больше различных средств массовой информации, в том числе в соответствии с положениями п. 1, и с использованием не менее четырех из следующих каналов:
9. листовки, брошюры, папки;
10. плакаты;
11. другие рекламные материалы, размещенные в доступных местах, часто посещаемых жителями и целевыми группами, включая общественные места, например, школы, библиотеки, дома культуры;
12. реклама в общественном транспорте;
13. объявления в местных СМИ (например, пресса, радио, телевидение, Интернет);
14. наружная реклама: ситилайты, билборды;
15. другие формы, адаптированные к предмету и принятым формам консультаций.
16. Информационная кампания должна длиться до конца проведения консультаций, не менее

21 дня.

1. Информация о результатах консультаций должна быть оглашена в соответствии с положениями п. 5 и как можно большим количеством средств массовой информации.

# Результаты общественных консультаций

**§ 9.** 1, Консультации действительны вне зависимости от количества жителей или НПО, принимающих в них участие.

1. Результат консультаций не является обязательным для Города, принимающего решение по вопросу, затронутому консультациями, но представляет собой вспомогательный материал, который следует учитывать при принятии решений.
2. Расходы на проведение консультаций, реализуемых на основании настоящего постановления, несет Город.

# Отчет об общественных консультациях

**§ 10.** 1. Президент собирает и обрабатывает комментарии и мнения, полученные в ходе консультаций.

1. Отчет о консультации включает, в частности:
2. информацию об организационном подразделении УГК/моп, ответственном за консультации;
3. информацию о проведенной информационной кампании;
4. информацию о порядке, объеме и ходе консультаций;
5. собранные мнения и комментарии жителей и НПО;
6. ссылка на собранные мнения и комментарии с обоснованием.
7. Отчет о консультациях, включая способ рассмотрения индивидуальных мнений, выводов и комментариев, публикуется на следующих страницах: МИП, Бюллетень общественной информации, а также веб-сайт по вопросам консультаций с жителями и веб-сайт по вопросам консультаций с НПО в течение 30 дней со дня завершения консультаций.
8. В обоснованных случаях, требующих подготовки обширной документации или дополнительных анализов, срок 30 дней может быть продлен, но не более чем до 60 дней.
9. Президент предоставляет Совету сводные результаты консультаций в виде отчета.
10. Во время заседания Совета председатель Совета предоставляет членам городского совета Кракова информацию

о результатах консультаций и отчет о консультациях.

1. Оценка консультаций, реализованных в Городе, проводится каждые два года.

**§ 11.** 1. Регламент общественных консультаций с участием жителей в Городской Гмине Краков изложен

в редакции Приложения № 1 к постановлению.

1. Регламент общественных консультаций с Краковским советом по вопросам общественно полезной деятельности или неправительственными организациями и субъектами, указанными в ст. 3, п. 3 Закона от 24 апреля 2003 г. «Об общественно полезной деятельности и волонтерской работе» относительно проектов актов местного законодательства в сферах, связанных с уставной деятельностью этих организаций, изложен в редакции Приложения № 2 к постановлению.

**§ 12.** Теряют силу:

1. постановление № XLI/502/08 Совета Города Кракова от 23 апреля 2008 г. о правилах и порядке проведения консультаций с жителями Городской Гмины Краков при реализации муниципальных инвестиций и проектов, с внесенными в него изменениями;
2. постановление № XII/135/11 Городского совета Кракова от 13 апреля 2011 г. о подробном методе консультаций с Краковским советом по вопросам общественно полезной деятельности или неправительственными организациями и субъектами, указанными в ст. 3 п. 3 Закона от 24 апреля 2003 г. «Об общественно полезной деятельности и волонтерской работе» относительно проектов актов местного законодательства в сферах, связанных с уставной деятельностью этих организаций.

**§ 13.** Исполнение постановления возлагается на Президента Города Кракова.

**§ 14.** Постановление вступает в силу по истечении 14 дней со дня его опубликования в Законодательном вестнике Малопольского воеводства.

Вице-председатель Городского совета Кракова

# Доминик Яськовец

# Регламент общественных консультаций с участием жителей в Городской Гмине Краков

Приложение № 1

к постановлению № CXI/2904/18

Городского совета Кракова

от 26 сентября 2018 г.

# Порядок инициирования консультаций по заявке субъектов, указанных в § 5 п.

**1, пп. 3 постановления**

§ 1. 1 Заявка на проведение консультаций должна быть подана в подразделение по координации консультаций с жителями.

* 1. Президент в форме распоряжения определяет форму заявки на проведение консультаций.
  2. Заявка на проведение консультаций поступает в подразделение по координации консультаций с жителями, которое вместе с заключением передает его Президенту для инициирования общественных консультаций.
  3. Когда предмет консультаций, их форма и объем, указанные в заявке, требуют уточнения или изменения, то подразделение по координации консультаций с жителями указывает на необходимость инициировать консультации другим способом и на других принципах и отправляет заявку на консультационный стенд с просьбой о выдаче заключения.
  4. Консультативный стенд выдает заключение по заявке и возвращает ее в подразделение по координации консультаций с жителями.
  5. Подразделение по координации консультаций с жителями информирует заявителей о необходимости внесения изменений и передает заявку после внесения изменений Президенту.
  6. Президент рассматривает заявки с учетом:

1. важности предмета консультаций;
2. стоимости проведения консультаций;
3. формы консультаций, в которых они будут проводиться;
4. заключения подразделения по координации консультаций с жителями и консультативного стенда.
   1. В обоснованных случаях возможно совместное рассмотрение более одной заявки на проведение общественных консультаций, предмет которых пересекается, для их совместной обработки.
   2. Заявка может быть удовлетворена полностью, частично или отклонена. Президент письменно информирует заявителей о способе рассмотрения заявки, вместе с обоснованием, в течение не более 30 дней со дня подачи заявки.
   3. Если заявка на проведение общественных консультаций содержит формальные ошибки, формальные критерии изложены в § 6 постановления, заявители будут немедленно проинформированы по электронной почте и по телефону (если заявка содержит данные о телефоне) о необходимости внесения исправлений. в течение 7 дней с момента уведомления.
   4. В случае, если формальные недостатки не будут устранены в течение вышеуказанного срока, несмотря на контакт с заявителями, заявка не будет рассмотрена.
   5. Обоснованное решение Президента оглашается подразделением по координации консультаций с жителями, в частности, посредством: МИП, Бюллетеня общественной информации и веб-сайт а по вопросам консультаций с жителями.

# Подразделение по координации консультаций с жителями

§ 2. 1. В задачи подразделения по координации консультаций с жителями входят, в частности:

1. координация сотрудничества с организационными подразделениями УГК и моп по вопросам проведения консультаций;
2. проведение вышеупомянутых процессов консультаций в области выбора форм, инструментов и механизмов общественного участия, соответствующих специфике конкретных консультаций;
3. прием заявок на начало консультаций, утверждение заявок на начало консультаций или указание на необходимость начала консультаций в определенном порядке;
4. сотрудничество с координаторами консультаций по вопросам, связанным с проведением консультаций, и надзор за текущими процессами;
5. подготовка годового отчета о проведенных консультациях с субъектами, указанными в § 5 п. 1, пп. 3 постановления, до 31 января следующего года;
6. ведение веб-сайта по вопросам консультаций с жителями [www.dialoguj.pl.](http://www.dialoguj.pl/) Веб-сайт должен содержать, в частности, следующую информацию:
   1. план консультаций на текущий календарный год,
   2. информация о поданных заявках на проведение консультаций,
   3. информация о проводимых в настоящее время консультациях в Кракове,
   4. отчеты о ходе консультаций,
   5. документация по проведенным консультациям, информация о статусе выполнения задания, являющегося предметом консультаций.
7. Подразделение по координации консультаций предоставляет модераторов, которые проводят формы консультаций.

2. Президент определяет в форме распоряжения форму для представления комментариев по заявке субъектов, указанных в § 5 п. 1, пп. 3 постановления, участвующих в консультациях.

# Координаторы консультаций

§3. 1. Процессы консультаций ведутся координаторами консультаций, то есть сотрудниками предметных организационных подразделений УГК/моп, в сотрудничестве и при поддержке подразделения, по координации консультаций с жителями (упомянутого в § 2 Регламента).

1. В задачи координаторов консультаций в организационных подразделениях УГК/моп входит:
2. координация планирования процессов консультаций, связанных с тематикой их организационных подразделений УГК/моп, с учетом комментариев подразделения по координации консультаций с жителями;
3. информирование подразделения по координации консультаций с жителями о планируемых общественных консультациях не менее чем за 21 день до даты начала консультаций;
4. ведение календарей консультаций, включающих информацию о запланированных, в том числе требуемых законодательством, общественных консультациях и учет консультационных процессах, проводимых в организационном подразделении УГК/моп;
5. сотрудничество с подразделением по координация консультаций с жителями в области разработки годового плана консультаций, в том числе предоставление информации о консультациях, запланированных организационным подразделением УГК и его подчиненными подразделениями на следующий календарный год;
6. мониторинг и оценка соответствия процессов консультаций, проводимых организационными подразделениями УГК/моп, принципам, изложенным в постановлении;
7. координаторы консультаций встречаются раз в квартал на собраниях, созываемых подразделением по координации консультаций с жителями, чтобы подвести итоги консультаций, проведенных в данном квартале, проверить годовой план консультаций и проанализировать реестр заявок и текущих вопросов консультаций, о которых сообщили координаторы общественных консультаций.
8. Координаторов консультаций назначают директора организационных подразделений УГК/моп в течение 30 дней с момента вступления в силу Регламента и предоставляют информацию о выборе в подразделение по координации консультаций с жителями.

# Регламент общественных консультаций с Краковским советом по вопросам общественно полезной деятельности или неправительственными организациями и субъектами, указанными в ст. 3 п. 3 Закона от 24 апреля 2003 г. «Об общественно полезной деятельности и волонтерской работе» относительно проектов актов местного законодательства в сферах, связанных с уставной деятельностью этих организаций

Приложение № 2

к постановлению № CXI/2904/18 Городского совета Кракова

от 26.09.2018

§ 1. 1 Предмет консультаций с Краковским советом по вопросам общественно полезной деятельности или неправительственными организациями и субъектами, указанными в ст. 3 п. 3 Закона от 24 апреля 2003 г. «Об общественно полезной деятельности и волонтерской работе» являются проекты актов местного законодательства в сферах, связанных с уставной деятельностью НПО.

1. Консультации могут проводиться по инициативе:
2. Президента;
3. Совета.
4. Подразделением, ответственным за проведение консультаций по инициативе Президента, является организационное подразделение УГК/моп, ответственное за подготовку проекта акта местного законодательства, с использованием форм консультаций, указанных в § 4, п. 2 постановления, который является предметом консультаций, далее – проект документа.
5. Подразделением, ответственным за проведение консультаций по инициативе Совета, является организационное подразделение УГК/моп, уполномоченное проводить консультации по проекту документа, подготовленному Советом.
6. Подразделением, ответственным за координацию консультаций, является организационное подразделение УГК/моп, ответственное за координацию консультаций по проектам актов местного законодательства Городской Гмины Краков в сферах, связанных с уставной деятельностью НПО.
7. В случае проведения консультаций по инициативе Президента, директор организационного подразделения УГК моп, ответственного за проведение консультаций:
8. предоставляет подразделению, ответственному за координацию консультаций, план консультаций на данный год, и сотрудничает в его текущей реализации и обновлении;
9. минимум за 7 дней подтверждает запланированную дату их объявления;
10. представляет проект документа для консультации и выдачи заключения тематическому Комитету по гражданскому диалогу, сфера деятельности которого соответствует предметной сфере проекта документа – в случае его создания в соответствии с действующим распоряжением Президента Города Кракова об утверждении Регламента создания и принципов работы Комитета по гражданскому диалогу;
11. представляет проект документа вместе с заключением тематического Комитета по гражданскому диалогу для консультаций и выдачи заключения Краковскому совету по общественно полезной деятельности – в случае его создания на основании Закона от 24 апреля 2003 г. «Об общественно полезной деятельности и волонтерской работе» или с неправительственными организациями и субъектами, перечисленными в ст. 3 п. 3 этого Закона, действующими на территории Городской Гмины Краков – в сроки, согласованные с подразделением, ответственным за координацию консультаций с НПО, с учетом графика работы Совета, заседания которого проходят один раз в месяц и необходимого времени для выдачи заключения Совета по данному документу, т. е. 14 дней с момента представления соответствующего проекта Совету;
12. объявляет о консультациях по проекту документа в соответствии с положениями § 2.

7. По инициативе Совета консультации проводятся после получения Президентом от Председателя городского совета Кракова проекта акта местного законодательства. Председатель городского совета Кракова, передавая Президенту проект документа, рекомендует время начала и окончания консультаций и указывает планируемую дату первого чтения проекта документа на заседании Совета. Президент указывает подразделение, ответственное за проведение консультаций по инициативе Совета, и представляет ему проект документа для проведения консультаций.

§ 2. 1. Консультации объявляются путем:

1. публикации директором организационного подразделения УГК/моп, ответственного за проведение консультаций, объявления о консультациях в Бюллетене общественной информации ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl/)) и публикации на городском портале для неправительственных организаций ([www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl/));
2. публикации/размещения объявления о консультациях на портале [www.dialoguj.pl](http://www.dialoguj.pl/) организационным подразделением УГК, отвечающим за координацию консультаций с жителями Городской Гмины Краков;
3. передачи директором организационного подразделения УГК/моп, ответственного за проведение консультаций, проекта документа Краковскому совету по вопросам общественно полезной деятельности в случае его назначения;
4. отправки информации об объявленных консультациях в электронном виде НПО, зарегистрированным в базе данных, которая ведется подразделением, ответственным за координацию консультаций с НПО.
5. Объявление о консультациях должно включать:
6. проект документа, являющийся предметом консультаций;
7. форму для отправки комментариев; и определять:
8. цель консультаций;
9. предмет консультаций;
10. сроки начала и окончания консультаций:
11. объем и форму консультаций;
12. название организационной единицы УГК/моп, ответственной за проведение консультаций, а также контактные данные.
13. Директор организационного подразделения УГК/моп, ответственного за проведение консультаций, может, в зависимости от потребностей, поместить объявление о консультациях в местной прессе или на досках объявлений Управления Города Кракова и Районов Города Кракова, а также использовать другие формы исследования общественного мнения, необходимые с точки зрения инициатора консультаций.
14. Срок проведения консультаций не может быть менее 21 дня с момента публикации объявления о начале консультаций в Бюллетене общественной информации.

§ 3. Президент определит в виде распоряжения форму подачи комментариев НПО, участвующими в консультациях.

§ 4. 1 В срок, указанный в § 10 п. 3 постановления, директор организационного подразделения УГК/моп, ответственного за проведение консультаций, готовит отчет о консультациях и представляет его на утверждение Президенту Города Кракова.

1. После утверждения документа Президент представляет Совету отчет о консультациях.
2. После представления отчета о консультациях Совету директор организационного подразделения УГК/моп, ответственного за проведение консультаций, публикует его в Бюллетене общественной информации ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl/)), на городском портале для неправительственных организаций ([www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl/)) и направляет его НПО, которые принимали участие в консультациях по рассматриваемому проекту документа.
3. Отчет о консультации должен содержать, в частности, элементы, указанные в § 10 п. 2 постановления.

§ 5. Консультации также считаются проведенными, если Краковский совет по вопросам общественно полезной деятельности отказывается от своего права выдать заключение по представленному проекту документа или не может представить заключение в установленные сроки.

§ 6. Консультациям не подлежат проекты актов местного законодательства, в отношении которых проводятся консультации в соответствии с положениями Закона от 27 марта 2003 г. «О территориальном планировании и развитии» (Закон. вестник, 2003 № 80 поз. 717 с изм.), другие проекты актов местного законодательства, если это вытекает из положений закона, а также проекты актов местного законодательства, подлежащие общественным консультациям с жителями Городской Гмины Краков.

§ 7. Директор подразделения, отвечающего за координацию консультаций с НПО:

1. составляет годовой отчет о проведенных консультациях до 31 января следующего года;
2. публикует отчет в Бюллетене общественной информации ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl/)) и размещает его на городском портале для неправительственных организаций ([www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl/)) и публикует на портале [www.dialoguj.pl](http://www.dialoguj.pl/);
3. уведомляет Краковский совет по вопросам общественно полезной деятельности и Комитеты по гражданскому диалогу.