

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ POLITYKI
SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

wpięty
dnia: 30 PAZ. 2019 (2)

z załącznikami

Podpis

S2-05

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Prezydenta Miasta Krakowa
nr... z dnia...

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Wniosek o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

Za Dyrktora Wydziału

Michał Proszonka

Międzypokoleniowa Wigilia Składkowa

Celem zadania jest stworzenie czasoprzestrzeni dla osób osamotnionych, obcokrajowców, rodzinnych czarnych owiec oraz wszelkich osób zamieszkałych na terenie Krakowa, które chcą w tym szczególnym czasie świętować w spokojnym i przyjaźnie nastawionym gronie. Wspólnie jeść, śpiewać, grać na instrumencie, podzielić się wspomnieniem. Biesiadować.

Wnioskodawcy / organizacja pozarządowa reprezentująca grupę inicjatywną:

Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy bezpośrednio lub mieszkańcy korzystający z pośrednictwa organizacji pozarządowej. W obydwu przypadkach wskazane jest dołączenie do wniosku listy poparcia mieszkańców dla inicjatywy lokalnej. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej, wymagane jest dołączenie oświadczenia mieszkańców wskazujących organizację jako swojego pośrednika (organizacja nie działa w swoim imieniu, lecz w imieniu mieszkańców).

A. Mieszkańcy :

Wnioskodawcy:

1.

2.

Osoby współpracujące:

3.

4.

Osoba/osoby do kontaktu:

B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publ. i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)

..... z siedzibą w Krakowie,
ul. /os..... numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/
innym rejestrze / ewidencji reprezentowany/a/e
przez

Osoba/osoby do kontaktu:

.....
(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

Obszary działalności, których dotyczy inicjatywa:

Można zaznaczyć kilka:

<input type="checkbox"/>	działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
<input checked="" type="checkbox"/>	X działalność charytatywna;
<input checked="" type="checkbox"/>	X podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
<input type="checkbox"/>	działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
<input checked="" type="checkbox"/>	X kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
<input checked="" type="checkbox"/>	X promocja i organizacja wolontariatu;
<input type="checkbox"/>	edukacja, oświata, wychowanie;
<input type="checkbox"/>	działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
<input type="checkbox"/>	ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
<input type="checkbox"/>	porządek i bezpieczeństwo publiczne.
<input type="checkbox"/>	rewitalizacja

Opis zadania publicznego oraz stanu jego przygotowania lub realizacji:

Zachęcamy, by możliwie szczegółowo opisać na czym będzie polegać inicjatywa, jej proponowany przebieg, poszczególne etapy. W tym punkcie prosimy, by nie zawierać diagnozy potrzeb społeczności lokalnej – odpowiednie miejsce znajduje się w dalszej części formularza.

Celem wydarzenia Międzypokoleniowa Wigilia Składkowa jest wspólne spędzenie Wigilii Świąt Zimowych bez względu na:

- wiarę czy niewiarę,
- pochodzenie,
- kulturę,
- przynależność społeczną
- lub jej brak.

Czego oczekujemy:

- otwartego serca,
- życzliwego nastawienia,
- zaangażowania w postaci wkładu pracy,
- osoby, które grają na jakimś instrumencie i mogą go przynieść, zachęcamy do aktywnego udziału w oparciu muzycznej.

Każdy uczestnik:

- przynosi coś do jedzenia,
- może częstować się wszystkim co przyniosą inni,
- i jeśli coś zostanie - zabierze co nieco do domu.
- Wspólnie dekorujemy salę, ubieramy choinkę, przygotowujemy stół, sprzątamy.

O czym każdy uczestnik wiedzieć powinien, czyli podstawowe zasady:

- ✓ absolutnie nie narzucamy jednej formy oprawy pozostałym uczestnikom, np. katolickiej albo świeckiej – kto chce dzieli się opłatkiem, kto chce podaje dłoń, a kto nie chce składać sobie życzeń nie musi,
- ✓ wydarzenie jest bezalkoholowe,
- ✓ ponieważ celem wydarzenia jest spędzenie czasu wspólnie z innymi ludźmi, sugerujemy wyłączenie urządzeń elektronicznych typu telefon, tablet, itp.

Etapy inicjatywy:

1. Po akceptacji wniosku przez UMK ogłaszamy wydarzenie w:
 - mediach społecznościowych: wydarzenie na Facebooku, informacja na stronie www.zielonyagat.pl
 - prasie senioralnej: Gazeta Seniora, Wiadomości Seniora,
 - plakaty w CASach, fundacjach i stowarzyszeniach,
 - pocztą pantoflową:
2. Przyjmujemy zapisy do 50 osób. Osoby, które chcą uczestniczyć w Wigilii zgłaszają się poprzez formularz online, mailem lub w przypadku osób starszych może być telefonicznie. Należy podać:
 - imię i nazwisko, żebyśmy wiedzieli ile osób i kto weźmie udział,
 - numer telefonu, celem weryfikacji przybycia.
 Zgłoszenia przyjmujemy:
 - tel.
 - mail: ,
 - Facebook: w ogłoszonym wydarzeniu będzie dostępna opcja zapisu online poprzez formularz.
3. Organizujemy spotkanie robocze w pierwszej dekadzie grudnia celem ustalenia co kto przygotowuje, w jakim zakresie, na kiedy, kto za co odpowiada, kiedy. Sporządzenie harmonogramu wydarzenia. Po prostu stworzenie szczegółowego planu. Na tym etapie może się okazać, że ktoś zrezygnuje. Dopuszczam możliwość zmian w składzie i ilości uczestników.
4. Dzień wydarzenia. Ogólny plan dnia: spotykamy się o 15 w umówionym lokalu. Gdyby zaszła taka konieczność być wcześniej, żeby wpuścić catering to ja oczywiście tam przyjadę na umówioną godzinę. Odgrzewamy potrawy, ustawiamy stoły, układamy obrusy, zastawiamy stoły, dekorujemy salę, ubieramy choinkę. Rozpoczynamy kolację około godziny 17. Jemy, rozmawiamy, śpiewamy, bawimy się (udostępnię popularne gry planszowe). Zakładam, że będziemy biesiadować do około godziny 21, przy czym wszystko zależy od atmosfery, która się wytworzy. Może więc kończymy wcześniej lub później. Pozostałe jedzenie pakujemy w pojemniczki i każdy coś dla siebie zabiera. Na koniec sprzątamy i przywracamy stan pomieszczeń do początkowego.
5. Przez cały czas trwania możemy się ze sobą kontaktować celem doprecyzowania szczegółów, zapytań, zgłaszania propozycji, wymiany myśli. Stworzymy grupę na FB, a dla seniorów będą dostępna pod telefonem.
6. Sprawozdanie.

Termin realizacji:

Prosimy o podanie proponowanego terminu realizacji inicjatywy. Prosimy o zwrócenie uwagi na terminy realizacji związane z naborami inicjatyw z wkładem Miasta powyżej 2000 zł

24 grudnia 2019 roku godziny 15:00 do 24:00

Może być potrzeba możliwości wejścia do lokalu wcześniej celem przygotowania pomieszczeń, przyjęcia cateringu. Zależy to od wyposażenia lokalu.

Miejsce realizacji (Dzielnica/Dzielnice):

Prosimy o podanie, oprócz Dzielnicy, dokładnego miejsca lub miejsc realizacji inicjatywy. Prosimy o zwrócenie uwagi, że w przypadku realizacji inicjatywy na terenie nie będącym we władaniu Miasta, konieczne jest uzyskanie i dołączenie do wniosku zgody od właściciela gruntu

Pomieszczenia Miejskiego Centrum Dialogu przy ul. Brackiej 10 w Krakowie

Znaczenie realizacji zadania publicznego dla społeczności lokalnej:

- opis dotyczący potrzeb mieszkańców, naprzeciw którym wychodzi inicjatywa: *Prosimy o opisanie, jakie potrzeby mieszkańców zaspokoi inicjatywa, dlaczego jest dla nich ważna? Czy mieszkańcy odczuwają jakiś problem, naprzeciw któremu wychodzi inicjatywa? Kto skorzysta z inicjatywy? W jaki sposób inicjatywa wpłynie na mieszkańców? Prosimy o zwrócenie uwagi, że podczas oceny wniosku, pod uwagę brane będą następujące czynniki:*

- opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców,

- efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej;

- integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy

- realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej

- do kogo skierowana jest inicjatywa? *Prosimy o krótki opis, dotyczący tego, do kogo skierowana jest inicjatywa, kto będzie ją współtworzył i brał w niej udział. Ile osób będzie zaangażowała do współpracy, ile osób będzie jej odbiorcami. Prosimy o zwrócenie uwagi, że podczas oceny wniosku będą brane następujące czynniki:*

- dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy

- liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj

Opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców.

Wydarzenie odpowiada na potrzeby:

- spędzenia Wigilii Świąt Zimowych w liczonym gronie,
- przebywania tego dnia w atmosferze pokoju i wzajemnej życzliwości,
- zaangażowania się we wspólne przygotowania.

Żyjemy w czasach migrowania z miejsca na miejsce. Rodziny się rozjeżdżają po świecie i nie zawsze mają możliwość spędzić Święta razem. Czasami jest tak, że ktoś wyłamuje się z rodzinnych szablonów i zostaje sam, albo po prostu chce inaczej spędzić ten dzień – bez kłótni, dyskusji o sprawach tak bardzo w tym dniu nieważnych. Są osoby, które rezygnują z Wigilii z rodzin, bo najzwyczajniej w

Święcie mają dość pytań o to kiedy ślub, kiedy dziecko, dlaczego nie masz jeszcze chłopaka / dziewczyny. Wszystkie te problemy na co dzień wydają się nieistotne, giną gdzieś w natłoku spraw codziennych. A w Święta stają się głównym tematem rozmów naszych krewnych. Coraz więcej osób po prostu przestaje się na to zgadzać. Dla nas, teoretycznie obcych., te rzeczy w ogóle nie mają żadnego znaczenia. Spotykamy się jeden dzień w roku i wiemy jak chcemy go spędzić – w pokoju serca pełni życzliwości dla siebie i innych. Biesiadując, rozmawiając, śpiewając, życząc sobie samych dobrych rzeczy. Nasza grupa odbiorców to zwykli ludzie – uczą się, pracują, są na emeryturze. Mają lat 20, 40, 60, 80.

Dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy.

Wydarzenie organizowane w ramach inicjatywy jest dostępne dla każdego kto chce wziąć w nim udział na zasadach określonych w założeniach. Przy czym, żeby zachować kameralną formę wydarzenia przyjmujemy zapisy do 50 osób. Nie stosujemy żadnego innego kryterium selekcji, po prostu zamykamy listę po 50 zapisanej osobie.

Efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej opisane przez wnioskodawców.

Efektym krótkotrwałym dla uczestników jest spędzenie Wigilii w towarzystwie innych osób. Efektym długotrwałym będzie nawiązanie nowych znajomości, które nie miałyby możliwości się zawiązać bez tego wydarzenia. Uczestnicy pochodzą z różnych środowisk, które w innych okolicznościach po prostu się nie przenikają. Jestem pewna, że niektóre z tych znajomości zaowocują nowymi pomysłami, które uda się zrealizować właśnie w ramach inicjatywy lokalnej. Trzeba bowiem pamiętać, że osoby, które zdecydują się na udział w tym wydarzeniu muszą mieć niezwykle otwarty umysł i serce. Nie są zamknięte w szablona i stereotypach. Na ogół wykazują się odwagą cywilną. A spotkania takich osób zwykle owocują kolejnymi pomysłami.

Liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj.

100% uczestników jest zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy. Takie jest założenie tego wydarzenia, żeby zaangażować, a nie tylko zaprosić i dać.

Integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy.

Inicjatywa integruje uczestników z różnych grup społecznych (wiek, płeć, narodowość, status zawodowy), co pozwala przełamać stereotypy związane z tymi właśnie kryteriami. Chcę przełamać w ludziach barierę spędzania świąt z „obcymi”. Pokutuje takie przekonanie, że święta to tylko z rodziną nawet jak się jej nie lubi. A jak już nie z rodziną to trzeba siedzieć w samotności i opłakiwać swój stan. Chcę pokazać, że Święta można też spędzić z ludźmi, z którymi niekoniecznie łączą nas więzy krwi, ale na przykład podobny sposób myślenia, poglądy, zachowania, albo w ogóle zostawić to wszystko gdzieś poza tym dniem i spędzić go po prostu z innymi ludźmi.

Realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej.

Jednym z moich głównych założeń wydarzenia jest zainteresowanie uczestników formą inicjatywy lokalnej. Ja dowiedziałam się o tej możliwości podczas Letniej Akademii Lidera. Przedtem w ogóle nie wiedziałam o takiej możliwości. Chcę o tym opowiedzieć i przede wszystkim pokazać innym, że istnieje taka forma. Jestem przekonana, że część uczestników wydarzenia z chęcią skorzysta z tej formy do realizacji innego pomysłu.

Prosimy o krótki opis, dotyczący tego, do kogo skierowana jest inicjatywa,

Inicjatywa jest skierowana do mieszkańców Krakowa:

- ✓ osamotnionych,
- ✓ obcokrajowców,
- ✓ małych rodzin,
- ✓ rodzinnych tzw. czarnych owiec,
- ✓ grup przyjaciół czy znajomych
- ✓ osób, które są zmęczone rodzinnymi świętami w ogniu polityki, konfliktów i presji krewnych,
- ✓ osób, które pragną ten dzień świętować w licznym i przyjaźnie nastawionym gronie.

kto będzie ją współtworzył i brał w niej udział.

Inicjatywę współtworzą i jednocześnie biorą w niej udział, wszyscy zarejestrowani uczestnicy.

Ile osób będzie angażowała do współpracy, ile osób będzie jej odbiorcami.

Minimalnie 10, maksymalnie 50 osób

Szacowane zaangażowanie wnioskodawców w realizację zadania publicznego:

Prosimy określić szacunkowo, w jaki sposób włączą się Państwo w zrealizowanie inicjatywy – szczególnie ważny jest tu wkład pracy społecznej, czyli czynności i roboty wykonywane przez Państwa w ramach inicjatywy samodzielnie. Oprócz tego wkładem może być użyczenie lub przeznaczenie na rzecz realizacji inicjatywy niezbędnych rzeczy lub usług (wkład rzeczowy), możliwe jest również przeznaczenie na inicjatywę środków finansowych. Przy szacowaniu wartości poszczególnych pozycji, prosimy o kierowanie się standardowymi, rynkowymi stawkami, które podać można zgodnie z informacjami znalezionymi np. w Internecie. Zachęcamy również do kontaktu z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy, celem zasięgnięcia informacji na temat szacunkowych kosztów.

Praca społeczna <i>Jakiego rodzaju prace wykonają Państwo w ramach inicjatywy</i>	Liczba godzin	Szacunkowa wartość
Promowanie wydarzenia, pozyskanie uczestników, spotkanie organizacyjne, podział zadań, koordynacja całości	30	900 zł
Przygotowanie potraw przez każdego z uczestników (uśredniam: 30 osób x 3 godziny)	90	2.700 zł
Przygotowanie pomieszczeń na wydarzenie (rozłożenie stołów, nakrycie, dekoracja Sali, podgrzewanie potraw) 30 osób x 2 godz	60	1.800 zł
Sprzątanie pomieszczeń po wydarzeniu (30 osób x 1 godzina)	30	900 zł
	SUMA:	6.300 zł
Wkład rzeczowy (jeśli dotyczy) <i>Jakiego rodzaju rzeczy lub usługi przekażą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy</i>	Ilość	Szacunkowa wartość
Dekoracja sali (bombki, świeczki małe, stroiki)	60	300 zł
Mój prywatny telefon komórkowy oraz laptop z dostępem do internetu na czas trwania projektu.	2 szt	100 zł
Produkty na potrawy świąteczne (przyjmuję 100 zł / os)	30 osób	3.000 zł
	SUMA:	3.400 zł
Wkład finansowy (jeśli dotyczy) <i>Jaką kwotę (oraz ewentualnie na co) przeznaczą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy</i>		Kwota:
		SUMA:
CAŁKOWITY KOSZT PO STRONIE WNIOSKODAWCÓW:		9.700 zł

Szacowane zaangażowanie finansowe lub rzeczowe Gminy Miejskiej Kraków:
 Prosimy o wskazanie, jakiej pomocy oczekują Państwo od Gminy w ramach realizacji inicjatywy. W ramach wsparcia, Gmina może zakupić niezbędne rzeczy, zrealizować wymagane roboty, zatrudnić specjalistów, z zastrzeżeniem, że osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu.

Zaangażowanie finansowe	Szacowana liczba godzin lub liczba usług	Szacunkowa wartość
Wypożyczenie zastawy stołowej i sztućców. Jeśli przyznany lokal będzie mieć stoły i krzesła to i tak chcę wypożyczyć: obrusy.	30 osób	1.000 zł
Choinka duża	1 szt	300 zł
Dekoracje: lampki na choinkę oraz do rozwieszenia w sali, łańcuchy, na ściany, szyby, 5 zielonych i 5 czerwonych dużych świec plus podstawki na stół, inne)	1 kpl	500 zł
Catering podstawowy (kawa, herbata, duże termosy, cukier) oraz podstawowy zestaw wigilijny (barszcz czerwony, krokiety, pierogi)	30 osób	3.500 zł
Pojemniki jednorazowe (małe 30 i duże 30)	60 szt	50 zł
	SUMA:	5.350 zł

Zaangażowanie rzeczowe	Ilość/liczba	Szacunkowa wartość
Lokal w terminie 24.12.2019 od rana, maks południa do północy. Z zapleczem kuchennym (kuchenka, piekarnik, lodówka, zlew, ciepła woda) oraz toaletą. Lokalizacja: Prądnik Czerwony, Stare Miasto, ew. Prądnik Biały. Gdyby był parking to super, ale nie jest to warunek konieczny.	1 lokal – jedna sala dla około 50 osób	500 zł
Pomieszczenie / sala do spotkania roboczego na początku grudnia na 2-3 godziny. Na przykład w Centrum Dialogu ul. Bracka lub inne wskazane przez UMK.	1	
	SUMA:	500 zł

CAŁKOWITY KOSZT PO STRONIE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW:	5.850 zł
---	-----------------

Szacunkowa całościowa wartość inicjatywy:

Prosimy o zsumowanie wartości wszystkich pozycji: wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego i finansowego wnioskodawców, wartości wkładu Gminy w inicjatywę. Przy ocenie wniosku pod uwagę brany będzie w szczególności udział procentowy wkładu pracy społecznej w stosunku do wartości całej inicjatywy.

CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO :	15.550 zł
--	-----------

Dodatkowe informacje:

Ważne dodatkowe informacje dotyczące inicjatywy, niezawarte w poprzednich punktach, np. czy w ramach przygotowań do inicjatywy pozyskali Państwo partnerów do współpracy, konsultowali pomysł z mieszkańcami etc.

W obliczeniach przyjęłam 30 osób (średnią między 10 a 50).

Opinia Rady Dzielniczy:

Prosimy o informację, czy dołączają Państwo do wniosku opinię Rady/Rad Dzielnic/y oraz jakich.¹

Tak, złożyłam wniosek o opinię do Rady Dzielniczy I

.....
data oraz podpisy wnioskodawców

w przypadku wniosku składanego
za pośrednictwem organizacji pozarządowej,
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji

.....
data oraz podpisy wnioskodawców

w przypadku wniosku składanego
za pośrednictwem organizacji pozarządowej,
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji

¹ pozytywna opinia przedłożona wraz z wpływającym wnioskiem skutkuje dodatkowymi 10 punktami, przyznanymi podczas oceny wniosku.