

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn. „Organizacja dożynek Ogrodowych na ogródkach działkowych ROD „Wisła „”.

I. Podstawowe informacje dotyczące inicjatywy

1. Nazwa inicjatywy – „**Organizacja dożynek Ogrodowych na ogródkach działkowych ROD „Wisła „”**”.
2. Imiona i nazwiska wnioskodawców / nazwa organizacji pozarządowej pośredniczącej
Łukasz Woźniak , Małgorzata Wolak
3. Data zawarcia umowy i numer umowy 31.08.2019 r. **NR: W/VI/85/SZ/37/2019**
4. Termin realizacji inicjatywy 31 sierpnia 2019 r.
5. Miejsce realizacji inicjatywy Rodzinny Ogród Działkowy Wisła ul. Klasztorna

II. Sprawozdanie merytoryczne (sporządzane wspólnie)

1. Opis wykonanej inicjatywy, grup odbiorców oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego:

Jak przebiegała inicjatywa, kto wziął w niej udział, jak miał się przebieg inicjatywy do planowanego harmonogramu

Dożynki odbyły się w dniu 31 sierpnia 2019 r. zgodnie z planem wskazanym we wniosku. Udział w wydarzeniu wzięli mieszkańcy Krakowa oraz działkowcy. Podczas wydarzenia pojawili się również przedstawiciele struktur rządowych i samorządowych w tym senatorowie, posłowie, radni miasta dzielnic. Czynny udział w wydarzeniu brały również dzieci, gdzie został dla nich przygotowany plac zabaw, uczestniczyły w licznych konkursach i zabawach. Uczestnicy dożynek wzięli również udział w zabawie tanecznej na zakończenie wydarzenia. Wszystkie zaplanowane elementy projektu zostały w pełni zrealizowane.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji inicjatywy:

Czy i jakie zakładane cele realizacji inicjatywy zostały osiągnięte, dokumentacja rezultatów – np. zdjęcia.

Zakładany cel wydarzenia został zrealizowany. W uroczystości wzięło udział ponad 200 osób. Organizacja wydarzenia przyczyniła się do promocji Ogrodu oraz wzmocniło więzi pomiędzy uczestnikami tego wydarzenia. Do sprawozdania została dołączona dokumentacja zdjęciowa z wydarzenia.

III. Sprawozdanie finansowe

1. Po stronie wnioskodawców (sporządzają wnioskodawcy):

zestawienie świadczeń pracy społecznej (karty czasu pracy wskazujące kto, kiedy, ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy – wraz z podpisami);

zestawienie świadczeń rzeczowych (np. protokoły przekazania rzeczy);

zestawienie dokumentów finansowych (np. faktur i rachunków oraz potwierdzeń wpłat lub przelewów)

Praca społeczna	Liczba godzin	Szacunkowa wartość
Przygotowanie terenu zielonego dla strefy gastronomicznej – (koszenie trawy, usuwanie zbędnych elementów, ustawianie stołów, ław, parasoli) ok 35 osobogodzin – łącznie 5 osób	35	1300,00 zł
Przygotowanie terenu zielonego pod strefę wesołego miasteczka dla dzieci ok 8 osobogodzin – łącznie 2 osoby	8	300,00 zł
Obsługa imprezy dożynkowej do godz. 2:00 (38 osobogodzin) – 3 osoby	38	1520,00 zł

Obsługa sprzątanina po zakończeniu imprezy dożynkowej		1000,00 zł
	SUMA:	4120,00 zł
Wkład rzeczowy	Ilość	Szacunkowa wartość
Zapewnienie podczas zabawy dożynkowej napojów, drobnego poczęstunku dla gości (środki od sponsora)	1 kpl	1000,00 zł
Zapewnienie zastawy szklanej i porcelanowej na poczęstunek dla uczestników, władz miasta	1 kpl.	200,00 zł
Przygotowanie poczęstunku dla uczestników, władz miasta	1 kpl	400,00 zł
Zapewnienie naczyń jednorazowych dla gości dożynek do strefy gastronomicznej	1 kpl.	500,00 zł
Przygotowanie altany ogrodowej do zabawy dożynkowej oraz miejsca do przemówień gości	1 kpl	450,00 zł
Wystrój altany ogrodowej	1 kpl	300,00 zł
	SUMA:	2850,00 zł
Wkład finansowy		Kwota:
		0
	SUMA:	6 970,00 zł
CAŁKOWITY KOSZT PO STRONIE WNIOSKODAWCÓW:		6 970,00 zł

Przedkładamy dokumentację fotograficzną z realizowanego wydarzenia oraz imienne karty czasu pracy dla członków Stowarzyszenia ze wskazaniem rodzaju oraz kwoty wykonanej pracy.

2. Po stronie Gminy Miejskiej Kraków (sporządza kierownik k.o. / m.j.o.):

zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły zdawczo-odbiorcze);

zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków)

Zaangażowanie finansowe i rzeczowe Gminy Miejskiej Kraków:

Zaangażowanie finansowe	Szacowana liczba godzin lub liczba usług	Szacunkowa wartość
Poczęstunek dla mieszkańców Krakowa Władz Miasta i działkowiczów, wynajem stołów, ław itp. wynajem wesołego miasteczka dla dzieci wynajem orkiestry usługa dekoracji sceny oraz wiaty ogrodowej, miejsca przemówień Gości Namioty 6x3 m Zabezpieczenie „Dmuchańców” dla dzieci (zjeżdżalnia, zamek, basen z kulkami) Nagłośnienie plenerowe wraz z dwoma głośnikami/mikrofony Zatrudnienie prowadzącego imprezę, oraz DJ Zabezpieczenie energii elektrycznej	1	

Wykonanie dekoracji imprezy (bukiety kwiatów, snoby zboża, plony rolnicze) Zabezpieczenie podestu do przemówień Ubezpieczenie imprezy/ zabezpieczenie medyczne		
	SUMA:	27 200,00 zł
Zaangażowanie rzeczowe	Ilość/liczba	Szacunkowa wartość
	SUMA:	0

CAŁKOWITY KOSZT PO STRONIE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW:	27 200,00 zł
---	---------------------

CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:	34 170,00 zł
--	---------------------

Elżbieta Kois-Żurek
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Łukasz Woźniak

Akceptacja kierownika k.o. / m.j.o.

Wnioskodawca

Data : 21.09.2019 r.