



Kraków

Urząd Miasta Krakowa

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia

Referat ds. Partycypacji

6.03.2019 r.
13.03.2019 r.

godz. 18.00-20.00
Ośrodek Kultury
im. C. K. Norwida,
os. Górali 5

**WYJDŹ
Z INICJATYWĄ!**

NH70

WARSZTATY

WSPÓLNEGO TWORZENIA INICJATYW LOKALNYCH

z okazji 70-lecia
rozpoczęcia budowy
Nowej Huty

Dla osób indywidualnych, grup nieformalnych
i przedstawicieli organizacji pozarządowych

Wstęp wolny

Więcej informacji na stronie: obywatelski.krakow.pl/inicjatywalokalna



Inicjatywa lokalna – to forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.



INICJATYWA LOKALNA

To forma współpracy Miasta i jego mieszkańców, w ramach której można wspólnie zrealizować działania na rzecz społeczności lokalnej.

SCHEMAT OBIEGU WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ W KRAKOWIE



Czego może dotyczyć inicjatywa?

W skrócie:

INFRASTRUKTURA

KULTURA

PRZYRODA

SPORT

EDUKACJA

BEZPIECZEŃSTWO



Krok I - Pomysł

- Odnowienie klubu osiedlowego,
- Zagospodarowanie podwórka,
- Warsztaty, zajęcia,
- Piknik osiedlowy.



Krok I - Pomysł zgodny z obszarem działalności:

- rozwój wspólnot,
- działalność charytatywna,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,
- działalność na rzecz mniejszości narodowych,
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury,
- promocja i organizacja wolontariatu,
- edukacja, oświata i wychowanie,
- ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,
- ekologii i ochrona zwierząt.



Wkład w realizację inicjatywy:

Wkład mieszkańców w realizację inicjatywy lokalnej może polegać na:

- **praca społeczna** – trzeba tu dokładnie określić ile osób będzie zaangażowanych w prace społeczne, ile godzin na to poświęcą
- **wkład rzeczowy** – trzeba tu dokładnie określić jakie rzeczy mieszkańcy są gotowi przekazać na realizację inicjatywy oraz oszacować ich wartość (np. materiały budowlane, sadzonki roślin, sprzęty itp.)
- **wkład finansowy** – konkretna kwota



Wkład Miasta:

- **MATERIAŁY,**
- **USŁUGI,**
- **WSPARCIE ORGANIZACYJNE,**
- **SPRZĘT.**



Krok II - Przygotowanie wniosku

Gdy macie już pomysł i znaleźliście osoby chętne do włączenia się w Wasze działania to, aby nawiązać współpracę z samorządem możecie złożyć wniosek o realizację inicjatywy lokalnej.

Kto może złożyć wniosek?

- *mieszkańcy (minimum dwie osoby)*
- *mieszkańcy za pośrednictwem organizacji pozarządowej.*



Kiedy można złożyć wniosek? Kiedy zostanie on rozpatrzony?

W przypadku wniosków wyceniających wkład gminy w kwocie do 2 tys. zł –
w dowolnym czasie.

W przypadku wniosków wyceniających wkład gminy w kwocie powyżej 2 tys. zł –
w czasie naboru.

Odpowiedź na wniosek powinna nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca
(w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy).

Gdzie złożyć wniosek?

Urząd Miasta Krakowa
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
ul. Bracka 10, 31-005 Kraków

Więcej informacji:

e mail: dialoguj@um.krakow.pl

tel.: 12 616 7805



Krok III - Ocena wniosku

Jakie są kryteria oceny wniosków?

Szczegółowe kryteria oceny wniosków zostały określone w załączniku do

UCHWAŁY NR LXXXI/1969/17 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.



Kryterium I. CELOWOŚCI

Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej
– maksymalnie 45 punktów.

Celowość realizacji zadania może być oceniana poprzez określenie znaczenia dla społeczności lokalnej np. na podstawie następujących charakterystyk :

1. Opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców,
2. Dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej,
3. Liczba podpisów popierających inicjatywę,
4. Efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy biorąc pod uwagę potrzeby społeczności,
5. Liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy biorąc pod uwagę jej wielkość,
6. Integracja społeczności lokalnej przełamywanie barier,
7. Realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności,
8. Uzasadnienie celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej z opinią Rady lub Dzielnicy.



Kryteria oceny

MAKSYMALNIE 100 punktów
PRÓG 60 punktów

Kryterium II. WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ (od 0 do 45 punktów)

Wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania:

powyżej 80% - 45 punktów

od 70 - 79% - 40 punktów

od 60 - 69 % - 35 punkty

od 50 - 59% - 30 punktów

od 40-49% - 25 punktów

od 30-39% - 20 punktów

od 20-29 % - 15 punktów

od 10- 19% - 10 punktów

od < 10 % - 0 punktów

Kryterium CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (od 0 do 45 punktów)

oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia, biorąc pod uwagę w szczególności szacunkową liczbę beneficjentów zadania.

Dodatkowo w przypadku pozytywnej opinii Rady Dzielnicy, dodatkowe **10** punktów, przyznawane jednokrotnie.



Co się dzieje na etapie oceny wniosku?

1. Miasto musi przeanalizować możliwość zaangażowania środków finansowych oraz osobowych w realizację konkretnej inicjatywy.
2. Następnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.



Krok IV - Ustalenie szczegółów realizacji inicjatywy

1. Ustalenie szczegółów realizacji, podział zadań, harmonogram, kosztorys.
2. Ustalenie treści umowy.



Krok IV - Podpisanie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej powinna określać:

- okres obowiązywania umowy,
- świadczenia każdej ze stron, wraz z oszacowaniem ich wartości,
- szczegółowe zadania i zobowiązania każdej ze stron,
- zasady wzajemnej komunikacji, rozwiązywanie ewentualnych sporów,
- odpowiedzialność za ewentualne szkody, sytuacje nieprzewidziane (w tym ewentualnie ubezpieczenie),
- wzajemna kontrola realizacji zobowiązań,
- rozliczenie realizacji inicjatywy,
- tryb rozwiązania umowy,
- tryb odpowiedzialności i kary umowne.



Krok V - REALIZACJA



Krok VI - Wspólne rozliczenie i podsumowanie inicjatywy

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

UMK i wnioskodawca:

- opis osiągniętych rezultatów
- ocena realizacji harmonogramu działań oraz budżetu zadania

SPRAWOZDANIE Z WZAJEMNYCH ŚWIADCZEŃ

Wnioskodawcy:

1. zestawienie świadczeń pracy społecznej (karty czasu pracy wskazujące kto, kiedy, ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy – wraz z podpisami),
2. zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły przekazania rzeczy),
3. zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków oraz potwierdzeń wpłat lub przelewów).

Urząd Miasta Krakowa :

1. zestawienie świadczeń rzeczowych,
2. zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków).





Dziękujemy za uwagę!