

- Załącznik nr 1 do zarządzenia
- Prezydenta Miasta Krakowa
- nr... z dnia...

- Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

**• Wniosek o realizację zadania publicznego  
• w ramach inicjatywy lokalnej**

<i>Przystanek Senior</i>
--------------------------

*Nazwa zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej (tytuł oraz krótki opis)*

**Wnioskodawcy / organizacja pozarządowa reprezentująca grupę inicjatywną:**

*Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy bezpośrednio lub mieszkańcy korzystający z pośrednictwa organizacji pozarządowej. W obydwu przypadkach wskazane jest dołączenie do wniosku listy poparcia mieszkańców dla inicjatywy lokalnej. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej, wymagane jest dołączenie oświadczenia mieszkańców wskazujących organizację jako swojego pośrednika (organizacja nie działa w swoim imieniu, lecz w imieniu mieszkańców).*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mieszkańcy :</b></li> </ul> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko, adres zamieszkania)</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko, adres zamieszkania)</p> <p><b>Osoba/osoby do kontaktu:</b></p> <p style="text-align: center;">}</p> <p style="text-align: center;">(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)</b></li> </ul> <p style="text-align: center;">(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Obszary działalności, których dotyczy inicjatywa:**

*Można zaznaczyć kilka:*

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- działalność charytatywna;
- **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**

- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- **promocja i organizacja wolontariatu;**
- **edukacja, oświata, wychowanie;**
- **działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;**
- ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne.
- rewitalizacja

### **Opis zadania publicznego oraz stanu jego przygotowania lub realizacji:**

*Zachęcamy, by możliwie szczegółowo opisać na czym będzie polegać inicjatywa, jej proponowany przebieg, poszczególne etapy. W tym punkcie prosimy, by nie zawierać diagnozy potrzeb społeczności lokalnej – odpowiednie miejsce znajduje się w dalszej części formularza.*

Inicjatywa pt "Przystanek Senior" ma na celu stworzenie przestrzeni dla seniorów zamieszkujących w Toniach (teren Krakowa dzielnica IV)-zajęcia dla seniorów i innych mieszkańców propagujący aktywną starość i aktywizującą tę grupę społeczną na rzecz swojego najbliższego środowiska.  
Planowane zajęcia:

1. gimnastyka rehabilitacyjna – zajęcia, na których reaktywację czeka wielu seniorów, w wybranym lokalu są odpowiednie warunki, potrzebna rehabilitantka komunikatywna, wyrozumiała. Zajęcia odbywać się będą raz w tygodniu po 2 godz.(2 grupy po godzinie)  
Koszt zajęć: 2 godz x 65 zł x 30 tygodni = 3900zł
2. dietetyka, zdrowe żywienie - bardzo potrzebne zajęcia uświadamiające jaki rodzaj żywienia służy seniorom, jaki wpływ ma na zdrowie, zajęcia teoretyczne będą połączone z praktycznym przygotowaniem ciekawych potraw. Koszt zajęć: 2 godz x 65 zł x 30 tyg = 3900 zł + koszty produktów 30 tyg x 50 zł = 1500 zł
3. zajęcia manualne i florystyka - nauka tworzenia stroików i ozdób świątecznych i okazjonalnych jak urządzić ładny ogródek, Mamy nadzieję, że to poprawi estetykę przydomowych ogródków. Koszt zajęć: 2 godz x 65 zł x 30 tyg = 3900 zł, zakup materiałów we własnym zakresie – 125 zł x 8 msc = 1000 zł
4. kawiarenka obywatelska - spotkania, które pozwolą zinwentaryzować potrzeby najbliższego otoczenia i wypracują rozwiązania poprzez aktywizację społeczną, współpracę z RD IV i Gminą Kraków. Koszt zajęć : 2 godz x 65 zł x 30 tyg. = 3900 zł
5. porady obywatelskie - w naszym środowisku jest wielu seniorów i młodszych mieszkańców z dysfunkcjami. Planujemy pomóc im rozwiązywać problemy poprzez edukację, pomoc w pisaniu pism, wniosków itp. Koszt zajęć: 2 godz x 65 zł x 30 tyg. = 3900 zł
6. nordic walking - mamy zakupione kijki, wokół zielone tereny, gdzie seniorzy mogą zażywać ruchu. Koszt zajęć 2 godz x 35 zł x 30 tyg. = 2100 zł wolontariat
7. warsztaty turystyczne - wyprawy jednodniowe w celu poznania Krakowa i Małopolski. Planujemy każdy wyjazd poprzedzić edukacją. Koszt części wyjazdowej: 8 msc x 1000 zł = 8000 zł  
zajęcia teoretyczne 2 godz x 8 msc x 65 zł = 1040 zł wolontariat
8. spotkania z przedstawicielami instytucji publicznych: ZUS, NFZ, US, PFRON, Policja itp  
Koszt spotkań: 2 godz x 75 zł x 8 msc = 1200 - wolontariat

Lokal będzie otwarty 4 dni w tygodniu po 4 godziny. Po uruchomieniu działalności planujemy wypracować ciekawe działania z Zarządem OSP i szkołą podstawową. (międzypokoleniowe wakacje) Nad całością zadania czuwać będzie koordynator, który z racji specyfiki środowiska będzie jego mieszkańcem. Koordynator część swoich obowiązków będzie wykonywać wolontaryjnie. Oceniamy, iż praca koordynatora będzie warta ok. 1800 zł na msc, w tym 400 zł wolontariat.

### **Termin realizacji:**

*Prosimy o podanie proponowanego terminu realizacji inicjatywy. Prosimy o zwrócenie uwagi na terminy realizacji związane z naborami inicjatyw z wkładem Miasta powyżej 2000 zł*

**1.05.2020 r do 31.12.2020**

### **Miejsce realizacji (Dzielnica/Dzielnice):**

*Prosimy o podanie, oprócz Dzielnicy, dokładnego miejsca lub miejsc realizacji inicjatywy. Prosimy o zwrócenie uwagi, że w przypadku realizacji inicjatywy na terenie nie będącym we władaniu Miasta, konieczne jest uzyskanie i dołączenie do wniosku zgody od właściciela gruntu*

**OSP Kraków OSP ul. Jęczmienna**

### **Znaczenie realizacji zadania publicznego dla społeczności lokalnej:**

**- opis dotyczący potrzeb mieszkańców, naprzeciw którym wychodzi inicjatywa:** *Prosimy o opisanie, jakie potrzeby mieszkańców zaspokoi inicjatywa, dlaczego jest dla nich ważna? Czy mieszkańcy odczuwają jakiś problem, naprzeciw któremu wychodzi inicjatywa? Kto skorzysta z inicjatywy? W jaki sposób inicjatywa wpłynie na mieszkańców? Prosimy o zwrócenie uwagi, że podczas oceny wniosku, pod uwagę brane będą następujące czynniki:*

- opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców,
- efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej;
- integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy
- realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej

**- do kogo skierowana jest inicjatywa?** *Prosimy o krótki opis, dotyczący tego, do kogo skierowana jest inicjatywa, kto będzie ją współtworzył i brał w niej udział. Ile osób będzie angażowała do współpracy, ile osób będzie jej odbiorcami. Prosimy o zwrócenie uwagi, że podczas oceny wniosku będą brane następujące czynniki:*

- dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy
- liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj

Aby zrozumieć potrzebę realizacji w/w zadania należy się cofnąć do drugiej połowy 2019 roku. W tym czasie na osiedlu Tonie urealniliśmy CAS "Toń". Centrum funkcjonowało do końca czerwca 2019 roku. Działo 5 dni w tygodniu po 4 godz. Początki były trudne, seniorzy nieufni, nisko wykształceni, hermetyczni podchodzili do inicjatywy z dystansem. Jednak z upływem czasu sytuacja powoli się klarowała i pod koniec było już nas 30 czynnie działających seniorów. Wystąpienie o powierzenie środków na dalsze funkcjonowanie Centrum okazało się niemożliwe, gdyż regulamin wymagał uczestnictwa 75 seniorów. I nastąpiła pustka! Pustka, z którą my- aktywni seniorzy - nie chcemy się pogodzić. Brakuje nam spotkań, edukacji, gimnastyki, porad, wspólnych integrujących wyjazdów.

Czujemy się wykluczeni. Potrzeba wspólnego działania, spotykania, edukacji była tak silna, iż zwróciliśmy się pisemnie do Prezydenta Krakowa z prośbą o pomoc. Oddelegowano do załatwienia naszej sprawy Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia. Pani Dyrektor Elżbieta Kojis – Żurek zaproponowała rozwiązanie problemu poprzez środki Dialogu Społecznego. W związku z powyższym nawiązaliśmy kontakt z Zarządem OSP, aby nasza Strażnica, która świeci pustką i niszczeje (nie jest ogrzewana ze względu na brak środków) mogła być siedzibą Przystanku Senior. Będzie to z korzyścią dla obu stron, zintegruje nasze środowiska i pozwoli na wypracowanie w przyszłości wspólnych działań.

Mienie komunalne będzie żyło! Udaliśmy się też do dyrekcji SP, która funkcjonuje na

naszym terenie i postanowiliśmy o wspólnej działalności dzieci i seniorów. Jest to dobra współpraca międzypokoleniowa z korzyścią dla tych różnych pokoleń. Rezultaty realizacji tej inicjatywy to przede wszystkim przeciwdziałanie poczuciu wykluczenia społecznego, integracja środowiska, nie tylko wewnątrz pokoleniowa, ale także międzypokoleniowa, inwentaryzacja potrzeb środowiska, edukacja obywatelska, aktywność społeczna.

### **Szacowane zaangażowanie wnioskodawców w realizację zadania publicznego:**

Prosimy określić szacunkowo, w jaki sposób włączą się Państwo w zrealizowanie inicjatywy – szczególnie ważny jest tu wkład pracy społecznej, czyli czynności i roboty wykonywane przez Państwa w ramach inicjatywy samodzielnie. Oprócz tego wkładem może być użyczenie lub przeznaczenie na rzecz realizacji inicjatywy niezbędnych rzeczy lub usług (wkład rzeczowy), możliwe jest również przeznaczenie na inicjatywę środków finansowych. Przy szacowaniu wartości poszczególnych pozycji, prosimy o kierowanie się standardowymi, rynkowymi stawkami, które podać można zgodnie z informacjami znalezionymi np. w Internecie. Zachęcamy również do kontaktu z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy, celem zasięgnięcia informacji na temat szacunkowych kosztów.

<b>Praca społeczna</b> <i>Jakiego rodzaju prace wykonają Państwo w ramach inicjatywy</i>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Szacunkowa wartość</b>
Sprzątanie sali, zakupy	10 godz x 8 msc x35 zł	2800
nordic walking	2 godz x35 zł x30 tyg	2100
spotkania z przedstawicielami	2 godz.x75 zł x 8 msc	1200
warsztaty turystyczne	2 godz x 65 zł x 8 msc	1040
koordynator	400 zł x 8 msc	3200
	<b>SUMA:</b>	10340
<b>Wkład rzeczowy (jeśli dotyczy)</b> <i>Jakiego rodzaju rzeczy lub usługi przekażą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy</i>	<b>Ilość</b>	<b>Szacunkowa wartość</b>
Sala na spotkania, kuchnia	1200 zł x 8 msc	9600
	<b>SUMA:</b>	9600
<b>Wkład finansowy (jeśli dotyczy)</b> <i>Jaką kwotę (oraz ewentualnie na co) przeznaczą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy</i>	<b>Kwota:</b>	
zajęcia manualne – zakup materiałów		1000 zł
	<b>SUMA:</b>	1000 zł

**CAŁKOWITY KOSZT PO STRONIE WNIOSKODAWCÓW:** 20 940 zł

## Szacowane zaangażowanie finansowe lub rzeczowe Gminy Miejskiej Kraków:

Prosimy o wskazanie, jakiej pomocy oczekują Państwo od Gminy w ramach realizacji inicjatywy. W ramach wsparcia, Gmina może zakupić niezbędne rzeczy, zrealizować wymagane roboty, zatrudnić specjalistów, z zastrzeżeniem, że osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu.

Zaangażowanie finansowe	Szacowana liczba godzin lub liczba usług	Szacunkowa wartość
gimnastyka	2 godz x 65 zł x 30 tyg	3900 zł
Dietetyka, zdrowe żywienie	2 godz x 65 zł x 30 tyg	3900 zł
zajęcia manualne i florystyka	2 godz x 65 zł x 30 tyg	3900 zł
kawiarenka obywatelska	2 godz x 65 zł x 30 tyg	3900 zł
porady obywatelskie	2 godz x 65 zł x 30 tyg	3900 zł
koordynator	1400 zł x 8 msc	11200 zł
	<b>SUMA:</b>	30700 zł
Zaangażowanie rzeczowe	Ilość/liczba	Szacunkowa wartość
środki do zajęć – warsztaty turystyczne	8 msc x 1000 zł	8000 zł
media ( co ,gaz)	400 zł x 8 msc	3200 zł
	<b>SUMA:</b>	11200 zł

<b>CAŁKOWITY KOSZT PO STRONIE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW:</b>	<b>41 900 zł</b>
---------------------------------------------------------------	------------------

### Szacunkowa całościowa wartość inicjatywy:

Prosimy o zsumowanie wartości wszystkich pozycji: wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego i finansowego wnioskodawców, wartości wkładu Gminy w inicjatywę. Przy ocenie wniosku pod uwagę brany będzie w szczególności udział procentowy wkładu pracy społecznej w stosunku do wartości całej inicjatywy.

<b>CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO :</b>	<b>62 840 zł</b>
-------------------------------------------------------------	------------------

**Dodatkowe informacje:**

*Ważne dodatkowe informacje dotyczące inicjatywy, niezawarte w poprzednich punktach, np. czy w ramach przygotowań do inicjatywy pozyskali Państwo partnerów do współpracy, konsultowali pomysł z mieszkańcami etc.*

**Opinia Rady Dzielniczy:**

*Prosimy o informację, czy dołączają Państwo do wniosku opinię Rady/Rad Dzielnic/y oraz jakich.*

.....  
data oraz podpisy wnioskodawców

*w przypadku wniosku składanego  
za pośrednictwem organizacji pozarządowej,  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji*

.....  
data oraz podpisy wnioskodawców

*w przypadku wniosku składanego  
za pośrednictwem organizacji pozarządowej,  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji*

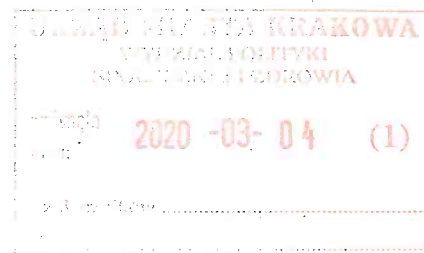
P.P. Duś  
09.03.2020  
AN

RADA I ZARZĄD DZIELNICY IV PRĄDNIK BIAŁY

31-221 Kraków, ul. Białoprądnicka 3, tel./fax 12 638 10 12, e-mail: rada@dzielnica4.krakow.pl, www.dzielnica4.krakow.pl  
DZ-04.0021.1.63.2020



**Uchwała Nr 137/Z/2020**  
Zarządu  
Dzielnicy IV Prądnik Biały  
z dnia 27 lutego 2020 r.



**w sprawie wydania opinii do wniosku inicjatywy lokalnej pn. „Przystanek Senior”.**

Na podstawie § 3 pkt. 4 lit. 1 uchwały Nr XCIX/1498/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy IV Prądnik Biały w Krakowie (t. j. Dz. U. Woj. Mał. z 2019 r. poz. 5466) oraz w oparciu o uchwałę nr II/33/2018 w sprawie upoważnienia Zarządu Dzielnicy IV Prądnik Biały z dnia 21.12.2018 r., Zarząd Dzielnicy IV Prądnik Biały uchwala, co następuje:

§ 1.

Opiniuje się pozytywnie wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn. „Przystanek Senior”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY I ZARZĄDU DZIELNICY IV  
PRĄDNIK BIAŁY

Dominik Franczak

Uzasadnienie:

Zarząd Dzielnicy IV Prądnik Biały podejmuje uchwałę w oparciu o otrzymany wniosek przez mieszkańców osiedla Toń w sprawie utworzenia świetlicy seniorskiej pn. Przystanek Senior (znak 0005.2.20/20). Z uwagi na potrzebę przedmiotowej inicjatywy Zarząd podejmuje pozytywną opinię.

Stwierdzam zgodność z oryginałem

data 02.03.2020

podpis Anna Nowak