



Załącznik nr 1 do zarządzenia  
Prezydenta Miasta Krakowa  
nr... z dnia...

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

**Wniosek o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

**„Samopomoc Liderka”**

*Celem zadania jest stworzenie czasoprzestrzeni dla mieszanek Krakowa pełniących funkcję liderek w grupach formalnych i nieformalnych, stowarzyszeniach, fundacjach i innych (np. CAS), w której będą mogły się wymieniać doświadczeniami, konsultować, wzajemnie wspierać i pozyskiwać nowe kontakty.*

**Wnioskodawcy / organizacja pozarządowa reprezentująca grupę inicjatywną:**

*Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy bezpośrednio lub mieszkańcy korzystający z pośrednictwa organizacji pozarządowej. W obydwu przypadkach wskazane jest dołączenie do wniosku listy poparcia mieszkańców dla inicjatywy lokalnej. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej, wymagane jest dołączenie oświadczenia mieszkańców wskazujących organizację jako swojego pośrednika (organizacja nie działa w swoim imieniu, lecz w imieniu mieszkańców).*

**A. Mieszkańcy :**

- 1.
- 2.

**Osoba/osoby do kontaktu:**

**B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)**

..... z siedzibą w Krakowie,

ul. /os..... numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/

innym rejestrze / ewidencji ..... reprezentowany/a/e

przez .....

**Osoba/osoby do kontaktu:**

.....

(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

## Obszary działalności, których dotyczy inicjatywa:

Można zaznaczyć kilka:

<input type="checkbox"/>	działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
<input checked="" type="checkbox"/>	działalność charytatywna;
<input type="checkbox"/>	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
<input type="checkbox"/>	działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
<input type="checkbox"/>	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
<input checked="" type="checkbox"/>	promocja i organizacja wolontariatu;
<input checked="" type="checkbox"/>	edukacja, oświata, wychowanie;
<input type="checkbox"/>	działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
<input type="checkbox"/>	ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
<input type="checkbox"/>	porządek i bezpieczeństwo publiczne.
<input type="checkbox"/>	rewitalizacja

## Opis zadania publicznego oraz stanu jego przygotowania lub realizacji:

Zachęcamy, by możliwie szczegółowo opisać na czym będzie polegać inicjatywa, jej proponowany przebieg, poszczególne etapy. W tym punkcie prosimy, by nie zawierać diagnozy potrzeb społeczności lokalnej – odpowiednie miejsce znajduje się w dalszej części formularza.

### Cele:

- Wsparcie liderki w ich codziennej pracy z ludźmi.
- Trenowanie zachowań asertywnych.
- Wzmacnianie poczucia własnej wartości i sprawczości.

### Metody i sposoby realizacji celów:

Metody: słowna, oglądowa, aktywizująca.

Przepracowanie sytuacji konfliktowych zaistniałych w codziennej pracy lidera.

Scenki rodzajowe, dyskusja, współdziałanie, analiza zachowań.

**Częstotliwość zajęć:** 1 raz w miesiącu

**Czas trwania:** 3 godziny

**Ilość uczestników:** max 14 osób + moderator

### Przebieg zajęć:

1. Powitanie, czas na toaletę, napój. Max 15 min
2. Rozpoczęcie. Przedstawienie zasad warsztatu: mówimy pojedynczo, w pierwszej osobie liczby pojedynczej, analizujemy sytuację, zachowanie, nie osobę, w wypowiedzi kierujemy się przede wszystkim życzliwością, dyskrecja – to co usłyszymy w tej sali, zostaje w tej sali.
3. Kolejno po okręgu każda z uczestniczek opowiada sytuację, która się przydarzyła lub ma się wydarzyć, i którą chciałaby przepracować. Np. na organizowanej przeze mnie wycieczce była jedna osoba, która wszystko bojkotowała, a ja nic z tym nie zrobiłam. Czuje się

upokorzona i chce zrezygnować z organizowania kolejnych wycieczek. Albo: miałam wygłosić prelekcję podczas targów, ale zadzwoniła moja córka i powiedziała, że za godzinę przywiezie mi wnuki, a ja nie odmówiłam i zrezygnowałam z prelekcji, czuję się nieważna. Albo za tydzień mam bardzo ważną rozmowę z przełożonym, denerwuję się, chcę ją przećwiczyć. Itp.

4. Gdy ostatnia osoba przedstawi swój problem, zaczynamy od początku i rozpoczynamy scenki rodzajowe. Osoba mówiąca jest sobą. Pozostałych uczestników rozwiązywanej scenki odgrywają inne uczestniczki. Część uczestniczek pełni rolę obserwatorów.
5. Analiza zachowań. Po odegraniu scenki każdy po kolei wypowiada się. Kolejność wypowiedzi: obserwatorki, uczestniczki, osoba główna, moderator.
6. Po ostatniej scenie robimy podsumowanie. Czego się dowiedziałam? co straciłam? co zyskałam? Jak się z tym czuję?
7. Wzajemne podziękowania.
8. Zakończenie. Częstujemy się czekoladą ku pokrzepieniu ciała, rozmowy` dowolne, opuszczanie sali.

Planuję tak organizować spotkania, żeby każda z liderek miała możliwość moderować przynajmniej jedno spotkanie, żeby nabywać doświadczenia.

Wydarzenie ogłaszamy w mediach społecznościowych oraz przekazujemy drogą mailową, telefoniczną i ustną znanym nam kobietom-liderkom.

### Termin realizacji:

Prosimy o podanie proponowanego terminu realizacji inicjatywy. Prosimy o zwrócenie uwagi na terminy realizacji związane z naborami inicjatyw z wkładem Miasta powyżej 2000 zł

Cykl 4 spotkań: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, 2020 r.  
Jest to pierwszy etap działania ( edycja I).

### Miejsce realizacji ( Dzielnica/Dzielnice):

Prosimy o podanie, oprócz Dzielnicy, dokładnego miejsca lub miejsc realizacji inicjatywy. Prosimy o zwrócenie uwagi, że w przypadku realizacji inicjatywy na terenie nie będącym we władaniu Miasta, konieczne jest uzyskanie i dołączenie do wniosku zgody od właściciela gruntu

Instytut Psychoedukacji i Rozwoju Integralnego ul. Powroźnicza 6/2 Kraków  
Według harmonogramu poniżej;  
Daty: 24/03, 21/04, 12/05, 09/06.

### Znaczenie realizacji zadania publicznego dla społeczności lokalnej:

- opis dotyczący potrzeb mieszkańców, naprzeciw którym wychodzi inicjatywa: Prosimy o opisanie, jakie potrzeby mieszkańców zaspokoi inicjatywa, dlaczego jest dla nich ważna? Czy mieszkańcy odczuwają jakiś problem, naprzeciw któremu wychodzi inicjatywa? Kto skorzysta z inicjatywy? W jaki sposób inicjatywa wpłynie na mieszkańców? Prosimy o zwrócenie uwagi, że podczas oceny wniosku, pod uwagę będą następujące czynniki:
  - opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców,
  - efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej;
  - integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy
  - realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej
- do kogo skierowana jest inicjatywa? Prosimy o krótki opis, dotyczący tego, do kogo skierowana jest inicjatywa, kto będzie ją współtworzył i brał w niej udział. Ile osób będzie zaangażowała do współpracy, ile osób będzie jej odbiorcami. Prosimy o zwrócenie uwagi, że podczas oceny wniosku będą brane następujące czynniki:
  - dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy
  - liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj

### Opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców.

Potencjał drzemący w kobietach-liderkach Krakowa jest przeogromny i chyba troszkę zaniedbany. Te kobiety noszą w sobie potrzebę działania. Borykają się jednak z deficytami poczucia własnej wartości, z uczuciem wstydu, obawą czy są wystarczająco kompetentne. A mają tak wiele wiedzy, doświadczenia i umiejętności, które aż się proszą, żeby je zagospodarować. Spotkania mają na celu w kameralnym, zaufanym gronie innych kobiet-liderek pozwolić poćwiczyć trudne rozmowy, sytuacje, zdarzenia które miały miejsce w ich środowisku. Żeby mogły w bezpiecznym otoczeniu zapytać o sprawy, o których jako liderki nie mogą pytać swoich podopiecznych.

**Dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy.**

Inicjatywa dostępna jest dla kobiet mieszkających w Krakowie, które pełnią funkcję liderek. Dostępność rezultatów natomiast będzie zdecydowanie szersza, ponieważ liderki przeniosą zdobyte wiedzę i umiejętności dalej, do swoich środowisk.

**Efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej opisane przez wnioskodawców.**

Efektami spotkań będzie przede wszystkim wzmocnienie poczucia własnej sprawczości, wzrost świadomości swojej roli w grupie, świadome jej funkcjonowanie i umiejętne stawianie granic. Korzyści te będą odczuwalne nie tylko dla uczestniczek, ale przede wszystkim dla grup, w których działają.

**Liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj.**

Liczba stałych osób 2-5. Zakładam, że pozostałe uczestniczki będą pojawiać się według potrzeby. 4 spotkania razy 14 osób = 56 osób.

**Integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy.**

W trakcie inicjatywy przełamywać będziemy bariery kobiet-liderek przede wszystkim w asertywności. Zachęcać do śmiałego wypowiadania się, dzielenia doświadczeniem i umiejętnościami. Tym samym integrujemy kobiety-liderki Krakowa, a one przenoszą to dalej do grup.

**Realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej.**

Kobiety-liderki Krakowa podczas spotkań z całą pewnością opowiedzą sobie co, która i jak zadziałała. Dzielą się wiedzą i propagują działania społeczne. Podczas takich spotkań powstają pomysły na realizację kolejnych zadań.

*Prosimy o krótki opis, dotyczący tego, do kogo skierowana jest inicjatywa,*

Inicjatywa jest skierowana do mieszkanek Krakowa, które pełnią funkcję liderek w swoich środowiskach, grupach formalnych i nieformalnych, instytucjach charytatywnych, itp.

*Kto będzie ją współtworzył i brał w niej udział.*

Inicjatywę współtworzy kilka kobiet, które poznały się i podczas Letniej Akademii Lidera organizowanej przez UMK w 2019 roku. Udział wezmą zarówno osoby współtworzące jak i osoby, które dołączą do grupy.

*Ile osób będzie angażowała do współpracy, ile osób będzie jej odbiorcami.*

Zaangażowanych na stałe około 2-5 osób. Odbiorcami inicjatywy będzie około 56 kobiet (4 spotkania po 14 osób).

**Szacowane zaangażowanie wnioskodawców w realizację zadania publicznego:**

Prosimy określić szacunkowo, w jaki sposób włączą się Państwo w zrealizowanie inicjatywy – szczególnie ważny jest tu wkład pracy społecznej, czyli czynności i roboty wykonywane przez Państwa w ramach inicjatywy samodzielnie. Oprócz tego wkładem może być użyczenie lub przeznaczenie na rzecz realizacji inicjatywy niezbędnych rzeczy lub usług (wkład rzeczowy), możliwe jest również przeznaczenie na inicjatywę środków finansowych. Przy szacowaniu wartości poszczególnych pozycji, prosimy o kierowanie się standardowymi, rynkowymi stawkami, które podać można zgodnie z informacjami znalezionymi np. w Internecie. Zachęcamy również do kontaktu z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy, celem zasięgnięcia informacji na temat szacunkowych kosztów.

<b>Praca społeczna</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Szacunkowa wartość</b>
<i>Jakiego rodzaju prace wykonają Państwo w ramach inicjatywy</i>		
Promowanie wydarzenia, pozyskanie uczestników, koordynacja całości. Rozliczenie projektu. (4 godz. /mc x 4 miesięcy )	16	496,00 zł
Przygotowanie pomieszczenia, sprzątnięcie i moderowanie warsztatu (4 godziny x 4 spotkania)	16	496,00 zł
	<b>SUMA:</b>	<b>992,00 zł</b>
<b>Wkład rzeczowy (jeśli dotyczy)</b>	<b>Ilość</b>	<b>Szacunkowa wartość</b>
<i>Jakiego rodzaju rzeczy lub usługi przekażą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy</i>		
Mój prywatny telefon komórkowy oraz laptop z dostępem do internetu na czas trwania projektu. (20 zł x 4 spotkań)	1 kpl	80,00 zł
	<b>SUMA:</b>	<b>80,00 zł</b>
<b>Wkład finansowy (jeśli dotyczy)</b>	<b>Kwota:</b>	
<i>Jaką kwotę (oraz ewentualnie na co) przeznaczą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy</i>		
	<b>SUMA:</b>	
<b>CAŁKOWITY KOSZT PO STRONIE WNIOSKODAWCÓW:</b>		<b>1072,00 zł</b>

Szacowane zaangażowanie finansowe lub rzeczowe Gminy Miejskiej Kraków:  
 Prosimy o wskazanie, jakiej pomocy oczekują Państwo od Gminy w ramach realizacji inicjatywy. W ramach wsparcia, Gmina może zakupić niezbędne rzeczy, zrealizować wymagane roboty, zatrudnić specjalistów, z zastrzeżeniem, że osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu.

Zaangażowanie finansowe	Szacowana liczba godzin lub liczba usług	Szacunkowa wartość
Wynajem sali w Instytut Psychoedukacji i Rozwoju Integralnego 42 zł netto + 23%vat = 51,66 zł brutto razy 4 spotkań x 3 godzin (Sala Japońska) <a href="https://ipri.com.pl/wynajem-sale-szkoleniowe">https://ipri.com.pl/wynajem-sale-szkoleniowe</a> Przyjmuję cenę 50 zł, bo rozmawiałam już z koordynatorką i zapewniła mnie, że przy stałej współpracy zaokrąglimy cenę w dół do 50 zł brutto, żeby osiągnąć cenę porównywalną np. z salą w Ambasadzie Krakowian.	12 godz.	600,00 zł
		-
	SUMA:	600,00 zł
Zaangażowanie rzeczowe	Ilość/liczba	Szacunkowa wartość
	SUMA:	0 zł
<b>CAŁKOWITY KOSZT PO STRONIE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW:</b>		<b>600,00 zł</b>

Szacunkowa całościowa wartość inicjatywy:

Prosimy o zsumowanie wartości wszystkich pozycji: wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego i finansowego wnioskodawców, wartości wkładu Gminy w inicjatywę. Przy ocenie wniosku pod uwagę brany będzie w szczególności udział procentowy wkładu pracy społecznej w stosunku do wartości całej inicjatywy.

<b>CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO :</b>	<b>1672,00 zł</b>
---	-------------------

### Dodatkowe informacje:

Ważne dodatkowe informacje dotyczące inicjatywy, niezawarte w poprzednich punktach, np. czy w ramach przygotowań do inicjatywy pozyskali Państwo partnerów do współpracy, konsultowali pomysł z mieszkańcami etc.

Pomysł był konsultowany z niektórymi uczestniczkami Letniej Akademii Lidera i tak właśnie zrodził się ten pomysł. Zgłosiły się do mnie kobiety pracujące zawodowe i pełniące tam funkcje lidera dla nich jednak godziny przedpołudniowe nie wchodziły w grę.

Przyjęłam stawkę za pracę wolontaryjną 35 zł / godzinę, bo:

Na podstawie raportu wynagrodzeń pracuj.pl mediana wynagrodzenia koordynatora projektu w Krakowie to 6630 zł brutto dzielone przez 168 godzin miesięcznie to 39,46 zł za godzinę.

A wg GUS przeciętne wynagrodzenie miesięczne brutto w ogóle w XII 2019 wyniosło 5604,25 zł / 168 godz = 33,36 zł/godz.

### Opinia Rady Dzielnic:

Prosimy o informację, czy dołączają Państwo do wniosku opinię Rady/Rad Dzielnic/y oraz jakich.<sup>1</sup>

Tak, złożyłam wniosek o opinię do Rady Dzielnic I. Pozytywna opinia jest już wydana.

.....  
*data oraz podpisy wnioskodawców*

*w przypadku wniosku składanego  
za pośrednictwem organizacji pozarządowej,  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji*

.....  
*data oraz podpisy wnioskodawców*

*w przypadku wniosku składanego  
za pośrednictwem organizacji pozarządowej,  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji*

<sup>1</sup> pozytywna opinia przedłożona wraz z wpływającym wnioskiem skutkuje dodatkowymi 10 punktami, przyznanymi podczas oceny wniosku.