

Formularz rezerwacji pomieszczeń

1.

Termin rezerwacji (dd/mm/rrrr)	_____ / _____ / _____
Godzina rozpoczęcia oraz godzina zakończenia spotkania	od _____ : _____ do _____ : _____
Lokalizacja	ul. Zabłocie 22 (budynek B)
Rodzaj pomieszczenia*	<input type="checkbox"/> pomieszczenie nr 9 (open space) <input type="checkbox"/> pomieszczenie nr 10

*zaznaczyć odpowiednie

2.

Nazwa podmiotu (dotyczy wydziałów UMK, mjo, ngo`s, grup nieformalnych)	
Osoba/y odpowiedzialna/e (imię, nazwisko, funkcja), w przypadku rezerwacji przez: – ngo`s reprezentacja zgodna z zapisami statutowymi; – wydziały UMK/mjo co najmniej kierownik; – grup nieformalnych organizator/rzy spotkania	
Dane kontaktowe (numer telefonu, e-mail)	

3.

Informacje dodatkowe

Cel spotkania	
Przewidywana liczba uczestników spotkania	
Czy spotkanie jest otwarte dla mieszkańców?*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oczekiwania sprzętowe dla lokalizacji – ul. Zabłocie 22*	<input type="checkbox"/> LAPTOP <input type="checkbox"/> RZUTNIK
Czy planowane spotkanie odbędzie się z udziałem dzieci lub młodzieży?*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Wynajmujący salę oświadcza, że organizując wydarzenie spełnia kryteria określone przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* *(Uzupełnić tylko w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK w poprzednim wierszu)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

*zaznaczyć odpowiednie

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy/-ców
upoważnionego/-ych do reprezentowania

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: dk.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonania rezerwacji pomieszczenia.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną usunięciu.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Dla realizacji celu przetwarzania podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rezerwacji pomieszczenia.
5. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. dane będą przetwarzane dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest kontakt do organizatora spotkania odbywanego w pomieszczeniach Urzędu Miasta Krakowa.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem udostępniania pomieszczeń przez Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontakt Obywatelskiego i akceptuję jego treść.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy/-ów

upoważnionego/-ych do reprezentowania