

**UCHWAŁA NR CXIX/1874/14
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 22 października 2014 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 poz. 645 poz. 1318; z 2014 r. 379 i poz.1072) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadania w zakresie budowy lub rozbudowy kanalizacji i sieci wodociągowej regulują odrębne uchwały Rady Miasta Krakowa.

§ 2. Zadania publiczne realizowane w ramach inicjatywy lokalnej finansowane są ze środków będących w dyspozycji Rad Dzielnic Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyjątkiem zadań dotyczących budowy lub rozbudowy kanalizacji i sieci wodociągowej.

3. Wnioski składa się w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 4. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej, zwany dalej wnioskiem powinien zawierać informacje zawarte we wzorze wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 uchwały.

2. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

3. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy, w przypadku, gdy nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wnioski o których mowa w § 4 rozpatrywane są zgodnie z przepisami rozdziału 3 działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z 2014 r. poz.183).

2. Wniosek składa się na formularzu określonym w załączniku nr 1 uchwały.

3. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie n/w kryteriów:

- 1) formy udziału mieszkańców w realizacji zadania,
- 2) wkład własny wnioskodawców w formie pracy społecznej,
- 3) zaangażowanie środków budżetowych Miasta Krakowa,
- 4) stan przygotowania lub realizacji zadania,
- 5) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

4. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ustępie 3, zawiera załącznik nr 2 uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów.

2. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi:

- 1) trzy osoby wskazane przez Radę Miasta Krakowa
- 2) dwie osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Szczegółowy tryb pracy zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący wybrany przez członków Zespołu.

§ 7. 1. Kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę
- 3) liczba uczestników inicjatywy lokalnej - mieszkańców osiedla, bloku, członków organizacji występującej z inicjatywą;
- 4) stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania.
- 5) udział finansowy Miasta Kraków niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiło Miasto Kraków w konsekwencji zrealizowania zadania
- 6) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem
- 7) planowany termin zakończenia realizacji zadania (w przypadku inwestycji)

2. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej;
- 3) świadczenia rzeczowe - w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 8. 1. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania

środków Miasta Krakowa w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

2. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawcy - o ile nie złożyli takich dokumentów wcześniej - zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu, oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,
 - c) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.
- 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

§ 9. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Prezydent Miasta Krakowa podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Sławomir Pietrzyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr CXIX/1874/14
Rady Miasta Krakowa
z dnia 22 października 2014 r.

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Wniosek skierowany do

.....
.....
.....

IMIONA I NAZWISKA.....
WNIOSKODAWCÓW
/NAZWA
WNIOSKODAWCY

ADRES

OSOBA DO KONTAKTU (imię, nazwisko,
numer telefonu, e-mail)

OPIS ZADANIA (maksymalna ilość znaków ze spacjami 7500)

ze wskazaniem odpowiednio:

1) wkładu pracy społecznej wnioskodawcy (w tym liczby „osobogodzin”)*
[można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania]

2) wkładu rzeczowego wnioskodawcy,

3) wkładu finansowego wnioskodawcy

**Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).*

SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE RZECZOWE I/LUB FINANSOWE MIASTA KRAKOWA:

SZACOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA*

**Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów w ramach zadania.*

OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA

(np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.)

ZACZENIE ZADANIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ:

(maksymalna ilość znaków ze spacjami 7 000)

(tutaj opis: kto może skorzystać na realizacji zadania; ile osób; dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców itp.)

Można dołączyć opinie i podpisy osób popierających inicjatywę (nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami)

SUGEROWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

.....
Data, miejsce

.....
Podpisy wnioskodawców

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

Kryterium I. FORMA UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW

świadczenie pracy społecznej - 3 punkty

świadczenie rzeczowe - 2 punkty

świadczenie pieniężne - 2 punkty (gdy stanowi ono minimum 10% kosztów realizacji zadania)

Kryterium II. WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ

Wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania:

powyżej 61 % - 6 punktów

od 31 % do 60% - 4 punkty

od 11 do 30%-2 punkty

od 1 do 10%-1 punkt

Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze.

Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę "osobogodzin" danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy.

Liczba "osobogodzin" to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

Wartość całego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium III. ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW

od 0% do 20% wartości zadania - 6 punktów

od 21% do 40% wartości zadania - 5 punkty

od 41% do 60% wartości zadania - 4 punkty

od 61% do 80% wartości zadania - 3 punkty

Powyżej 80% wartości zadania - 2 punkty

Powyżej 90% wartości zadania - 1 punkt

Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium IV. STAN PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA (od 1 do 5 punktów) - oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

Kryterium V. CELOWO ŚĆ REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (od 1 do 5 punktów) – oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia, biorąc pod uwagę w szczególności szacunkową liczbę beneficjentów zadania.

Wniosek, który otrzyma mniej niż 10 nie może być realizowany.